

# ESTATUTS DE L'ESCOLA DE SALUT D'INERTSINDICAL SALUT

## CAPÍTOL I: DE LA DENOMINACIÓ, DOMICILI I ÀMBIT

### Article 1. Denominació

L'Escola de Salut d'Intersindical Salut (d'ara endavant ESIS) és una associació sense finalitat lucrativa que s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empar del que disposa l'article 22 de la Constitució.

### Article 2. Personalitat Jurídica

L'ESIS té personalitat Jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Es constitueix per temps indefinit i es regirà per la voluntat dels seus fundadors expressada en aquests Estatus.

### Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de s'estableix a València, carrer de Juan de Mena, núm. 18, baixos, codi postal 46008. Aquest domicili es podrà traslladar lliurement, per acord del Consell Nacional d'INTERSINDICAL SALUT-IV , i amb el compliment dels requisits establerts per la legislació vigent. Així mateix podrà obrir tantes seus i delegacions com considere per a la realització de les seues activitats. El canvi de seu, i si fora el cas, de nom, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la sindicatura .

L'Associació realitzarà les seues activitats, principalment, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL II: FINALITATS, ACTIVITATS I DESTINATARIS

### Article 4. Finalitats i objectius:

Les accions formatives de L'ESIS es guiaran pels principis següents:

1. La formació permanent o contínua ha de ser considerada com un dret i com un deure de totes les treballadores i de tots els treballadors i és obligació de les administracions i de l'empresariat posar tots els mitjans al seu abast perquè es faça dins de l'horari laboral, perquè estiga a prop dels centres de treball, perquè arribe a tots i a totes, perquè no n'excloga cap per la seua situació administrativa o contractual i perquè siga de qualitat.
2. Mentre Administracions i Patronals no assumisquen la seua obligació formativa, no renunciem a poder oferir a la seua afiliació i a la resta de treballadores i treballadors totes aquelles accions formatives de caràcter intern o extern estimen convenient.
3. La formació ha d'estar vinculada a la millora de les condicions laborals i a la qualitat del servei i ha de estar gestionada amb total transparència i de forma democràtica. Per contra, no hauria d'estar basada en el clientelisme ni en el mercantilisme de la formació dels treballadors i les treballadores.

Seguint aquests principis, constitueixen els principals objectius de L'ESIS:

- a) Pal·liar, en la mesura de les seues possibilitats, la mancança en l'oferta formativa, l'accés no democràtic, les necessitats de diferents col·lectius, sobretot els més minoritaris, i la necessitat d'introduir nous continguts formatius de qualitat.
- b) Investigar un nou model de formació contínua que siga públic, eficaç, competitiu, participatiu i de qualitat. Un model que dissenye els seus plans en funció de les necessitats formatives i de les propostes dels treballadors i les treballadores.
- c) Utilitzar en tots els processos formatius una metodologia activa i col·laboradora que partisca d'una reflexió crítica sobre la pràctica i la realitat dels centres de treball i cree una consciència crítica en el conjunt de participants que servisca a la transformació positiva de la societat.

- d) La consecució, sempre que siga possible, d'una política de formació comuna per a tots els sindicats de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV que es vinculen amb l'ESIS
- e) L'elaboració de plans de formació propis que donen resposta a les necessitats i demandes que puga tindre tant l'afiliació de qualsevol dels diferents departaments de salut com la resta de treballadores i treballadors.
- f) Gestionar democràticament els plans de formació tant externs com interns que li propose l'afiliació mitjançant les assemblees departamentals, seccions sindicals i/o col·lectius de treballadores i treballadors.
- g) Integrar l'avaluació crítica en tots els processos de formació com a eina d'investigació dels aspectes més importants de l'avaluació i dels sectors que hi intervenen.
- h) Publicar materials didàctics relacionats amb les activitats pròpies de l'Escola.
- i) Impulsar compromisos i col·laboracions sobre formació amb les administracions, entitats, institucions i empreses.

Pel que fa a la resta de sectors l'escola es proposa vigilar, coadjuvar i potenciar el compliment per part de les administracions públiques i de les empreses a l'hora de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional de les treballadores i els treballadors.

#### Article 5. Activitats

Per al compliment de les seues finalitats L'ESIS podrà presentar l'oferta de formació en qualsevol de les modalitats possibles (presencial, semipresencial, a distància, en línia, mixta, etc.) i en el format que considere més escaient per a cada activitat (cursos, seminaris, conferències, congressos, trobades, grups de treball, etc.).

Es proposaran convenis amb les universitats i amb altres organismes públics i privats per tal que els certificats que emeta tinguen la màxima validesa acadèmica i el màxim reconeixement administratiu possible.

## Article 6. Destinataris

Podran ser destinataris de les activitats de L'ESIS

- a) Les persones afiliades a la federació INTERSINDICAL SALUT-IV
- b) Qualsevol treballador o treballadora que compartisca els seus objectius.

## CAPÍTOL III:

### DE L'ÒRGAN DE GOVERN: EL CONSELL NACIONAL DE LA FEDERACIO INTERSINDICAL SALUT -IV

## Article 7. el Consell Nacional de Intersindical Salut-iv

El Consell nacional de la federació d'INTERINDICAL SALUT-IV , és el màxim òrgan de govern de L'ESIS i es regeix pels seus Estatuts.

Té les següents facultats:

- a) Aprovar si escau la gestió del Consell de Direcció.
- b) Examinar i aprovar el compte anuals.
- c) Designar, ratificar els càrrecs dins del Consell de Direcció.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Dissoldre l'Associació.
- f) Qualsevol altra que no siga competència d'un altre òrgan.

## CAPÍTOL IV: DE L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

## EL CONSELL DE DIRECCIÓ. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

### Article 8. El Consell de Direcció. Composició

El Consell de Direcció és l'òrgan de gestió, representació i direcció de L'ESIS

Estarà integrat per:

-El director/a. Elegit per la Sindicatura d'Intersindical Salut i ratificat per el Consell de Intersindical Salut

-El subdirector/a. Elegit per la Sindicatura de Intersindical Salut a proposta de la direcció i del consell de l'escola, i ratificat per el Consell d'Intersindical Salut.

-Un membre de la seu responsable de Coordinació, Organització o Acció Sindical. Elegit per la sindicatura de Intersindical Salut.

-Sis membres elegits per la sindicatura de entre els delegats i alliberats de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV , de forma que siguin de diferents departaments i que cada un d'ells representen a una categoria professional diferent.

Previ acord del Consell de Direcció podran assistir a les seues reunions altres persones que no siguen membres per tal d'assessorar, informar o rendir comptes.

Les persones pertanyents al Consell de Direcció exerciran el càrrec gratuïtament i no podran rebre cap retribució per l'exercici de la seua funció. Amb tot i això, tenen dret a ser compensats per les despeses realitzades, degudament justificades, en l'exercici de les seues tasques.

Exerciran personalment les seues funcions en el Consell de Direcció, sense que puguin delegar la seua representació.

Formular i sotmetre a l'aprovació de la sindicatura els balanços i comtes anuals i la seua ratificació per part del Consell

Crear les comissions i subcomissions de treball i nomenar als seus membres

Cessaran per qualsevol de les causes que estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La seua renovació i substitució es produirà quan els seus òrgans competents així ho decideixen.

#### Article 9. El Consell de Direcció. Funcions

Són funcions del Consell de Direcció:

- Dirigir les activitats de L'ESIS, supervisar la gestió econòmica i administrativa així com realitzar els actes i contractes oportuns.
- Executar els acords presos pel Consell nacional d'INTERSINDICAL SALUT-IV
- Formular i sotmetre a l'aprovació del Consell nacional d'INTERSINDICAL SALUT-IV els balanços i comptes anuals.
- Crear les comissions de treball dins del Consell de Direcció i nomenar-ne els membres.

#### Article 10. Direcció

1. El director/a tindrà les funcions següents:
  - a) Les de direcció i representació legal de L'ESIS
  - b) Convocar, presidir i dirigir les reunions del Consell de Direcció i executar els seus acords.
  - c) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o la secretària.
  - d) Dirigir les activitats formatives de l'escola
  - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que reba per delegació del Consell nacional d'Intersindical Salut-iv.
2. El director/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel subdirector/a

#### Article 11 Subdirecció

1. Substituirà al director/a en cas de absència o malaltia en els òrgans on estiga representada L'ESIS
2. Complirà les funcions de direcció per exprés manament del Consell de Direcció o de la direcció de l'escola si la urgència de l'actuació impedirà la reunió prèvia del Consell de Direcció.
3. Representarà a L'ESIS quan així ho demanen les circumstàncies en els actes oficials.
4. Supervisarà junt amb el director o la directora els plans de formació de L'ESIS

#### Article 12.- SECRETARIA

1. El secretari o la secretària tindrà al seu càrrec:
  - a) La direcció dels treballs administratius de l'associació.
  - b) La custòdia de la documentació.
  - c) L'alçament i custòdia de les actes de les sessions.
  - d) La redacció i l'autorització dels certificats que calga lliurar.
2. Al secretari o a la secretària el substituirà, en cas d'absència o malaltia, la vocal o el vocal de menys edat del Consell de Direcció.

#### Article 13.- Tresoreria

El tresorer o la tresorera recaptarà i custodiarà els fons pertanyents a l'Associació i tindrà al seu càrrec la documentació comptable, la confecció del balanç i la liquidació del pressupost.

#### Article 14.- Vocalies

Els vocals i les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres del Consell Direcció, així com les que dimanen de les delegacions o comissions de treball que la mateixa Junta els encomane.

#### Article 15.- Altre Personal

La gestió ordinària o administrativa de les activitats de l'escola podrà ser encomanada a un gestor o a persones contractades a aquest efecte. La contractació de personal ha d'estar aprovada per la Sindicatura, a proposta del Consell de direcció de L'ESIS.

Aquesta decisió serà ratificada en el primer Consell Nacional posterior a la decisió.

Així mateix, podrà haver-hi altres persones amb funcions consultives o merament executives.

#### Article 16.- Apoderaments

El Consell de Direcció podrà nomenar un o més apoderats de l'escola.

#### Article 17.- Convocatòria de les reunions

1. Les convocatòries del Consell de Direcció, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit a tot el grup de membres amb una antelació mínima de cinc dies i expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.
2. El Consell de Direcció celebrarà un mínim de dues reunions anuals amb el caràcter d'ordinàries. La resta, que tindran el caràcter d'extraordinàries, es convocaran sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre de membres que representen, com a mínim, un trenta per cent de la totalitat.
3. El Consell de Direcció podrà designar subcomissions dirigides a complir amb tasques concretes. Les seues decisions hauran de ser aprovades pel Consell de Direcció sempre i quan no siguin competència de la Sindicatura o del Consell Nacional.
4. Les reunions del Consell de Direcció es consideraran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, amb la meitat més un dels seus membres; i en segona convocatòria, mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, sigui quin sigui el seu nombre.
5. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones presents, quan els vots afirmatius superen els negatius.
6. El secretari o la secretària redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà, si més no, un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hi hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la reunió anterior a fi que siga aprovada o esmenada.

## CAPÍTOL V:



## DEL RÈGIM ECONÒMIC

### Article 18. Patrimoni inicial i recursos econòmics

L'escola compta amb un Patrimoni Fundacional de trenta mil mil euros (30.000€).

El pressupost anual serà aprovat cada any per la sindicatura i ratificat pel Consell nacional. L'exercici econòmics quedarà tancat el 31 de desembre.

Els recursos econòmics de l'escola es nodriran de:

- a) Les aportacions que fixe la sindicatura i siguin ratificades pel Consell nacional.
- b) Les prestacions de serveis.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Donacions, herències i/o legats.
- e) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtindre.

### Article 19.- Autonomia Financera

L'escola, essent una entitat sense ànim de lucre amb autonomia financera, destinarà els seus fons exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que sigui acceptable, en cap cas, el repartiment entre els associats, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

### Article 20. Aportacions

1. Els membres de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV sostindran econòmicament el funcionament de l'escola amb les subvencions que puguin rebre per formació i que hagen estat sol·licitades per l'escola a través de la sindicatura nacional així com per aportacions periòdiques o extraordinàries que podrà establir la Sindicatura i siguin ratificades pel Consell nacional de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV
2. Les activitats no subvencionades seran finançades per la federació INTERSINDICAL SALUT-IV i/o els/les alumnes que es matriculen en els cursos.
3. Aquelles activitats en les que intervinguin més d'un sindicat es finançaran de forma proporcional i solidaria entre els mateixos.

## CAPÍTOL VI: DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ESIS

### Article 21. Causes de dissolució i lliurament del romanent

L'escola podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda el Consell nacional de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV convocat expressament per a aquesta finalitat i amb el vot favorable de la majoria simple de les persones presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

### Article 21. Liquidació

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

El conjunt de membres del Consell de Direcció en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que el Consell nacional de la federació INTERSINDICAL SALUT-IV en designi d'altres, o bé els que el jutge, si és procedent, decidisca.

El romanent net que resulti de la liquidació es destinarà a la federació INTERSINDICAL SALUT-IV o, en cas de que no fos possible, a altres associacions amb objectius semblants.

Valencia, \_\_\_\_\_