

 GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA DE SANITAT

Vista la aplicación del Plan de Vacaciones 1999 de Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad en cumplimiento de la Circular 1/1993 (15.1), y de acuerdo con las competencias delegadas a esta Dirección General por el artículo 3 de la Orden de 18 Febrero 2000, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES

Primera.- Queda prorrogada para 2000, la vigencia de la Circular 1/1993 (15.1) sobre normas reguladoras del disfrute de vacaciones reglamentarias y de las sustituciones del personal estatutario de las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, con las modificaciones contenidas en las instrucciones siguientes.

Segunda.- El Calendario de Vacaciones para 2000 deberá aprobarse por los Directores de las instituciones antes del 15 Mayo 2000, y será remitido a la Dirección General para los Recursos Humanos y Económicos con anterioridad al 31 de Mayo 2000.

Tercera.- La incentivación por disfrute de vacaciones fuera del periodo ordinario, prevista en la instrucción 3.2.2 de la Circular, consistirá en la concesión de tres días extras de vacaciones, y requerirá la autorización previa del Director General para los Recursos Humanos y Económicos. No se autorizará para el periodo vacacional 2000 la realización de actividades fuera de la jornada ordinaria.

Cuarta.- Para el personal facultativo de atención especializada, deberá tenerse en cuenta lo previsto en la Orden de 21 Enero 1999, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el régimen de prestación de las guardias médicas en el servicio de atención especializada y de los descansos del personal que las realiza (DOGV 4.2.1999).

En Valencia, a 11 Abril 2000

EL DIRECTOR GENERAL

PARA LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONOMICOS



Fdo.: Alejandro Bañares Vázquez

Assumpte: Normes reguladores del gaudi de les vacances reglamentàries de les substitucions del personal estatutari de les institucions sanitàries del Servei Valencià de Salut per a l'any 1993.

Destinatari: Nivell directiu de la conselleria, òrgans superiors del Servei Valencià de Salut i de les altres administracions públiques adscrites a la conselleria o que en depenen funcionalment, Intervenció Delegada i altres afectes, nivell administratiu de tots els òrgans i organismes esmentats, fins a caps de servei inclusivament.

Vista l'aplicació del Pla de Vacances de les Institucions Sanitàries del Servei Valencià de Salut de 1992, en compliment de les instruccions dictades per la Circular 1/1992, i atenent la possibilitat d'introduir modificacions en la seua regulació, fent ús de les competències atribuïdes a aquesta direcció es dicten les següents

INSTRUCCIONS

1.- Normes generals

1.1. Regulació. El personal al servei de les institucions sanitàries del SVS gaudirà de les vacances segons el que disposen els seus respectius estatuts jurídics, de personal mèdic, de personal sanitari no facultatiu, i de personal no sanitari. Aquestes instruccions s'aplicaran al personal fix, interí i eventual.

1.2. Caràcter irrenunciable. Com que són irrenunciables, les vacances es gaudiran ineludiblement dins de l'any natural a què corresponguen. Per tant, no poden acumular-se a un altre, ni compensar-se en metàl·lic, llevat dels casos específics previstos en els respectius estatuts i en les normes dictades amb aquesta finalitat.

1.3. Durada

1.3.1. La durada de les vacances anuals reglamentàries és la del mes natural en què es gaudesquen, o de 30 dies si es fan en un període comprès entre dos mesos.

1.3.2 Si el temps de serveis prestats durant el període anual al qual s'imputa el gaudi de les vacances és inferior a dotze mesos, els dies que s'han de concedir de vacances es calcularan comptant-ne dos i mig per cada mes treballat.

Quan el temps de serveis no coincideisca amb un nombre sencer de mesos, els dies de vacances corresponents a la fracció de mes treballada seran els que resulten d'aplicar la proporció establerta en el paràgraf anterior (2, 5/30) als dies que constitueixen aquesta fracció. En el còmput total dels dies de vacances, si el resultat és una fracció, la xifra s'arrondinarà per excés.

1.3.3. A l'efecte del còmput del temps es considerarà que hi ha hagut interrupció del servei en els períodes corresponents a la situació de permís sense sou i de sanció de suspensió de sou feina per motiu disciplinari.

1.3.4. La situació d'incapacitat laboral transitòria sobrevinguda després d'haver-se iniciat el període de vacances sols n'interrumpirà el gaudi quan el procés d'incapacitat laboral transitòria produeisca la prescripció d'hospitalització com a conseqüència de la seua diagnosi, circumstància que haurà de ser acreditada davant la direcció del centre corresponent, o quan tinga la seua causa en una patologia greu que no requereisca hospitalització. En aquest cas caldrà la valoració prèvia de la direcció del centre, que haurà d'haver escoltat els representants del treballadors.

Asunto: Normas reguladoras del disfrute de las vacaciones reglamentarias y de las sustituciones del personal estatutario de las II.SS. del S.V.S. para el año 1993.

Destinatarios: Nivel Directivo de la Conselleria; Organos Superiores del S.V.S. y de las demás Administraciones Públicas adscritas a la Conselleria o con dependencia funcional de la misma; Intervención Delegada y demás afectadas; nivel administrativo de todos los órganos y organismos mencionados, hasta Jefes de Servicio inclusive.

Vista la aplicación del Plan de Vacaciones de las II.SS. del S.V.S. de 1992, en cumplimiento de las instrucciones dictadas por la Circular 1/1992, y considerando la oportunidad de introducir modificaciones en su regulación, en uso de las competencias atribuidas a esta Dirección se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES

1.- Normas Generales

1.1.- Regulación. Las vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias del S.V.S. serán disfrutadas conforme a lo dispuesto en los respectivos Estatutos Jurídicos del Personal Médico, Estatuto de Personal Sanitario no Facultativo y Estatuto de Personal no Sanitario. Estas instrucciones serán de aplicación al personal fijo, interino o eventual.

1.2.- Irrenunciabilidad. Por su carácter irrenunciable las vacaciones se disfrutarán ineludiblemente dentro del año natural a que correspondan no pudiendo acumularse a otro distinto, ni compensarse en metálico, salvo en los casos específicos previstos en los respectivos Estatutos de aplicación, y normas dictadas a tal fin.

1.3.- Duración

1.3.1.- La duración de la vacación anual reglamentaria sera del mes natural en que se disfruten o de treinta días naturales si se toman en un período comprendido entre dos meses.

1.3.2.- Si el tiempo de servicios prestados, en el período anual al que se imputa el disfrute de las vacaciones, fuese inferior a doce meses, los días que por este concepto deban de concederse se calcularán a razón de dos y medio por cada mes trabajado.

Cuando el tiempo de servicios no coincida con un número entero de meses, los días de vacaciones correspondientes a la fracción (de mes) trabajada serán los que resulten de aplicar la proporción establecida en el párrafo anterior (2,5/30) a los días que constituyan dicha fracción de mes. En el cómputo total de los días de vacaciones, la fracción que pudiera producirse se redondeará por exceso.

1.3.3.- A efectos de cómputo temporal se considerará que ha existido interrupción de servicios en los periodos correspondientes a la situación de permiso sin sueldo y sanción de suspensión de empleo y sueldo por razón disciplinaria.

1.3.4.- La situación de incapacidad laboral transitoria sobrevenida una vez iniciado el período de vacaciones sólo interrumpirá el disfrute de las mismas cuando el proceso de I.L.T. de lugar a la prescripción de hospitalización como consecuencia de su diagnóstico, teniendo que ser acreditado ante la Dirección del centro, o tenga su causa en una patologia grave que no requiera hospitalización, previa valoración de la dirección del centro, oídos los representantes de los trabajadores.

1.4.- Fraccionament.

1.4.1. En principi, el gaudi de les vacances serà ininterromput.

1.4.2. Això no obstant, quan de manera excepcional es fraccione en dos períodes, màxim permès, s'entendrà que la suma d'aquests no pot depassar els 26 dies laborables, i es comptaran com a tals els dissabtes encara que hi corresponga descans.

1.4.3. El fraccionament de vacances es farà a petició de la persona interessada, i amb l'informe previ de la direcció de la unitat a que estiga adscrit el sol·licitant, la seua concessió quedarà al criteri de la direcció del centre. La denegació de la petició haurà de ser si s'escau, justificada suficientment i notificada per escrit a la persona interessada.

1.4.4. No es podran acumular a les vacances anuals els 6 dies de lliure disposició a què té dret el personal afectat per aquestes instruccions.

1.5. Gaudi de torns durant el període de vacances ordinari.

1.5.1. Les vacances es gaudiran en el període entre els mesos de juliol i setembre, ambdós inclosos, que constituirà el període de vacances ordinari.

1.5.2. Els torns es distribuïran respectant els adoptats pel personal dins de cadascuna de les unitats, sempre que no s'incomplisca el que estableix aquesta circular i que es mantinga la funcionalitat de les distintes unitats d'assistència.

1.5.3. Si no s'assolia un acord en la distribució dels torns de vacances s'utilitzarà un sistema de rotació que assigne a cada membre de la unitat un ordre de prioritats amb què tindrà dret a triar el seu torn de vacances.

En aquelles institucions, unitats o serveis en què s'estiga utilitzant aquest sistema, es podrà continuar la seua aplicació sense alterar l'ordre concret de prioritats que de tal aplicació es deriven.

1.5.4. En el cas que es produeixen noves incorporacions per trasllat voluntari de personal procedent d'altres institucions, o d'altres unitats de la mateixa institució, es respectarà la programació de vacances d'aquell any i s'acoplarà l'esmentat personal al torn que tenia adjudicat la persona substituïda i, si no n'hi havia, a les necessitats d'assistència de la unitat de destinació per al gaudi de les seues vacances.

El personal que per necessitats de servei siga traslladat d'unitat posteriorment a la data de celebració del sorteig conservarà el torn de vacances que li correspongué.

2. Calendari de vacances

2.1. Les gerències o direccions de cada institució sanitària, a la vista de les propostes formulades per cadascuna de les unitats i serveis que en depenen, aprovaran el calendari de vacances abans del primer dia de febrer de cada any. Per a la seua elaboració, caldrà tenir en compte:

2.1.1. Caldrà que el pla de vacances garantisca la cobertura de l'assistència prestada en cadascun dels serveis i que s'adapte als objectius d'activitat pactats entre la direcció per a la gestió corresponent i els centres d'assistència per als mesos que integren el període de vacances.

2.1.2. El pla de vacances s'elaborarà avaluant les previsions de despeses anuals amb càrrec a les dotacions consignades en l'article 16. Personal eventual que no ocupa vacant, del pressupost de cada centre de gestió, després de realitzada la projecció de nòmina del centre per part de la Direcció General de Règim Econòmic. Cada centre haurà de fer el document d'existència de crèdit.

Els responsables de cada centre hauran de gestionar l'assignació de l'article 16 globalment, ja que amb càrrec a ella es finançaran el cost total del pla de vacances i les substitucions im-

1.4.- Fraccionamiento

1.4.1.- En principio, el disfrute de las vacaciones lo será de manera ininterrumpida.

1.4.2.- No obstante, cuando de modo excepcional se fraccione en dos periodos, máximo permitido, se entendera que la suma de los mismos no puede exceder de 26 días laborables, computándose como tales los sábados aún cuando corresponda descansar.

1.4.3.- El fraccionamiento de vacaciones se hará a petición del interesado, y, previo informe favorable del Jefe de la Unidad a que figure adscrito el solicitante, su concesión quedará al criterio de la Dirección del Centro. La denegación de la petición será, en su caso, justificada suficientemente y notificada por escrito al interesado.

1.4.4.- No podrán acumularse a las vacaciones anuales los 6 días de libre disposición a que tiene derecho el personal afectado por estas instrucciones.

1.5.- Disfrute de turnos durante el período vacacional ordinario.

1.5.1.- Las vacaciones se disfrutarán entre los meses de julio a septiembre, ambos inclusive, que constituirán el período vacacional ordinario.

1.5.2. Los turnos se distribuirán respetando los adoptados por el personal dentro de cada una de las Unidades, siempre que no se incumpla lo establecido en la presente Circular y se mantenga la funcionalidad de las distintas Unidades Asistenciales.

1.5.3.- De no alcanzarse acuerdo en la distribución de los turnos de vacaciones se utilizará un sistema de rotación que asigne a cada miembro de la Unidad un orden de prioridad con el que tendrá derecho a elegir su turno de vacaciones.

En aquellas Instituciones, Unidades o Servicios en los que dicho sistema viniera utilizándose, podrá continuarse su aplicación sin alterar el orden concreto de prioridades que de tal aplicación se deriven.

1.5.4.- En el caso de producirse nuevas incorporaciones por traslado voluntario de personal procedente de otras Instituciones, o de otras Unidades de la misma Institución, se respetará la programación de vacaciones en ese año y se acoplará dicho personal al turno que tenía adjudicado la persona sustituida y, en su defecto, a las necesidades asistenciales de la Unidad de destino para el disfrute de sus vacaciones.

El personal que por necesidades de servicio sea trasladado de Unidad con posterioridad a la fecha de celebración del sorteo conservará el turno de vacaciones que le correspondió.

2.- Calendario de Vacaciones

2.1.- Los Gerentes o en su caso Directores de las Instituciones Sanitarias, a la vista de las propuestas remitidas por cada una de las Unidades y Servicios de ellos dependientes, aprobarán el Calendario de Vacaciones con anterioridad al día primero de febrero de cada año. Para su elaboración deberán tenerse en cuenta los condicionamientos siguientes:

2.1.1.- El plan de vacaciones deberá garantizar la cobertura de la asistencia prestada en cada uno de los Servicios y ajustarse a los objetivos de actividad pactados entre la Dirección para la Gestión correspondiente y los centros asistenciales para los meses que integran el período vacaciones.

2.1.2.- El plan de vacaciones se elaborará evaluando las previsiones de gasto anual con cargo a las dotaciones consignadas en el artículo 16 ("Personal eventual que no ocupa vacante") del presupuesto de cada Centro de Gestión, una vez realizada la proyección de nómina por la dirección General de Régimen Económico, debiendo confeccionar cada centro el documento de existencia de crédito.

Los responsables de cada centro deberán gestionar la asignación del artículo 16 globalmente, ya que con cargo a ella se finan-

prescindibles del personal (incapacitat laboral transitoria, assumptes propis, alliberats sindicals i reforços d'hivern o d'estiu).

3. Contingut del pla de vacances

Per a l'elaboració del pla de vacances, cada centre de gestió podrà comptar, dins de les limitacions pressupostàries esmentades en el punt anterior, amb els instruments següents:

3.1. Programa de substitucions. Prenent com a base el calendari de vacances i els objectius d'assistència acordats, s'elaborarà un programa de substitucions que contindrà la previsió de nomenaments o de contractes interns per substitució de categoria, formalitzats segons la Circular 13-90 sobre vinculació temporal, que es considere necessària per cobrir les absències de personal a causa del gaudi de la llicència de vacances.

3.1.1. Les substitucions dels llocs de treball de les àrees de laboratori radiodiagnòstic, anatomia patològica, medicina nuclear i radioteràpia, les podran fer indistintament tècnics especialistes de formació professional de segon grau, branca sanitària, o ATS-DE en possessió de l'especialitat exigida, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordre de 31 de maig de 1989 de la Conselleria de Sanitat i Consum.

3.1.2. La substitució d'especialistes de quota afectats per l'Acord d'11 de maig de 1992 del Govern Valencià la farà el personal interí amb la categoria de facultatiu especialista de districte.

3.2. Gaudi amb incentiu de les vacances fora del període ordinari.

3.2.1. Amb caràcter voluntari i en tot cas supeditat a les necessitats del servei, podrà gaudir les vacances fora del període ordinari el personal de les categories en què habitualment hi ha dificultats de substitució, sempre que no coincideixen amb les festivitats de Pasqua i Nada.

3.2.2. Sempre que corresponga a un pla de gaudi prèviament fixat que aconselle, al parer dels responsables de les unitats, de dilatar el període de vacances, es compensarà el gaudi voluntari de les vacances fora del període ordinari, mitjançant mòduls d'incentiu equivalents al 50% del sou mensual per al personal que faça les vacances durant els mesos de juny i octubre, i del 75% del sou mensual els altres mesos. A aquest efecte, es comptarà el sou mensual sumant aquests conceptes: sou base, complement de destinació i complement específic.

Les substitucions necessàries del personal que gaudezca de les vacances fora del període ordinari amb incentiu seran determinades, quan calga, pels responsables del centre de gestió, després d'haver informat els representants sindicals.

3.3. Nomenaments o contractes per atendre situacions extraordinàries esporàdiques i urgents. Si els responsables dels centres ho estimen necessari per pal·liar l'absència de professionals de les diferents categories durant el període de vacances ordinari, després d'haver estudiat les necessitats de substitució per incapacitat laboral transitoria durant els mesos d'estiu i els més propers, podran formalitzar nomenaments o contractes excepcionals fora de plantilla, segons la Circular 13-90 sobre vinculacions temporals, per un període màxim de sis mesos que coincidezca amb l'ordinari de vacances i, si cal, els mesos propers. D'acord amb el que estableix l'esmentada Circular, els nomenaments o contractes d'aquesta modalitat hauran de comptar amb l'autorització prèvia del director del Servei Valencià de Salut, que es tramitarà a través de la Direcció per a la Gestió de Personal, i les comissions de contractació corresponents hauran de ser informades de la seua cobertura.

L'extensió d'aquests nomenaments o contractes a altres categories professionals haurà de ser autoritzada per la Direcció

ciara el coste total del plan de vacaciones y las sustituciones imprescindibles del personal (I.L.T., asuntos propios, liberados sindicales y reforzos invierno-verano).

3.- Contenido del Plan de Vacaciones.

Para la elaboración del plan de vacaciones cada Centro de Gestión podrá contar, dentro de las limitaciones presupuestarias referidas en el punto anterior, con los instrumentos siguientes:

3.1.- Programa de sustituciones. Tomando como base el Calendario de Vacaciones y los objetivos asistenciales acordados, se elaborará un plan de sustituciones que contenga la previsión de nombramientos o contratos internos por sustitución de categoría, formalizados de conformidad con la Circular 13-90 sobre vinculación temporal, que se estime necesario para cubrir las ausencias de personal por motivo del disfrute de la licencia de vacaciones.

3.1.1.- Las sustituciones de los puestos de trabajo de las Áreas de Laboratorio Radiodiagnóstico, Anatomía Patológica, Medicina Nuclear y Radioterapia, se podrán cubrir indistintamente por Técnicos Especialistas de Formación Profesional de 2.º Grado Rama Sanitaria o ATS-DE en posesión de la especialidad exigida, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden de 31 de Mayo de 1989 de la Conselleria de Sanidad y Consumo.

3.1.2.- La sustitución de especialistas de cupo afectados por el Acuerdo de 11 de Mayo de 1992 del Gobierno Valenciano se realizará por personal interno con la categoría de Facultativo Especialista de Distrito.

3.2.- Disfrute incentivado de vacaciones fuera del período ordinario.

3.2.1.- Con carácter voluntario y, en todo caso, supeditado a las necesidades del servicio, podrán disfrutar las vacaciones fuera del período ordinario el personal de aquellas categorías en las que habitualmente existen dificultades de sustitución, siempre que no coincida con las festividades de Pascua o Navidad.

3.2.2.- Siempre que corresponda a un plan de disfrute previamente fijado que aconseje a juicio de los responsables de las Unidades dilatar el período vacacional, se compensará el disfrute voluntario de las vacaciones fuera del período ordinario, mediante módulos de incentivación equivalentes al 50 por 100 del sueldo mensual para los disfrutes durante los meses de junio y octubre, y del 75 por 100 del sueldo mensual en los demás meses. A estos efectos se computará en el sueldo mensual los conceptos siguientes: sueldo base, complemento de destino y complemento específico.

Las sustituciones necesarias del personal que disfrute vacaciones fuera del período ordinario con incentivación se determinará cuando sea necesario por los responsables del Centro de Gestión, con el conocimiento previo de los representantes sindicales.

3.3.- Nombramientos o contratos para atender situaciones extraordinarias esporádicas y urgentes. Si los responsables de los centros apreciaran su necesidad para paliar la ausencia de profesionales de la categoría profesional de ATS-DE durante el período vacacional ordinario, previo estudio de las necesidades de sustitución por I.L.T. en los meses de verano y sus contiguos, podrán formalizar nombramientos o contratos excepcionales fuera de plantilla, de conformidad con lo establecido en la Circular 13/90, sobre vinculación temporal, por un período máximo de seis meses que coincida con el ordinario de vacaciones y, en su caso, los próximos a éstos. De conformidad con lo establecido en la mencionada Circular los nombramientos o contratos de esta modalidad deberán contar con la autorización previa del Director del Servicio Valenciano de Salud que se tramitará a través de la Dirección para la Gestión de Personal, y de su cobertura serán informadas las correspondientes Comisiones de Contratación.

La extensión de estos nombramientos o contratos a otras categorías profesionales deberá ser autorizada por el Director de

del SVS, segons proposta motivada de la institució sanitària que ho sol·licite.

3.4. Realització d'activitats fora de la jornada ordinària.

3.4.1. Aquells centres de gestió que, com a conseqüència de la impossibilitat de contractar personal de determinades categories amb manca de demandants d'ocupació (diplomats universitaris d'Infermeria, matrones o fisioterapeutes, cuiners, etc.) per a la cobertura del programa de substitucions per vacances, tinguen la ineludible necessitat de requerir la realització d'activitats fora de la jornada establerta a fi de mantenir la dotació mínima dels serveis per garantir-ne el funcionament, i que pel volum de les lliurances no puguen compensar les hores, podran retribuir aquesta activitat complementària en concepte d'incentiu.

3.4.2. En tot cas es procurarà que la major activitat requerida la suporten el major nombre de professionals possible, a fi d'evitar una sobrecàrrega en determinats treballadors que pugua produir una disminució en la qualitat de l'assistència que ofereixen, encara que s'hi hagueren presentat voluntàriament.

3.4.3. Les quantitats màximes que es pagaran per la prolongació de la jornada seran les que acorde en concepte d'incentiu el Consell de la Generalitat Valenciana, després d'haver negociat amb les entitats sindicals més representatives.

4. Comunicació del calendari de vacances

4.1. Després d'aprovat el calendari, les gerències o direccions de les institucions notificaran individualment al personal el període o els períodes en què podran gaudir les seues vacances.

4.2. El calendari de vacances aprovat es distribuirà per totes les unitats de cadascun dels centres de treball.

4.3. Els centres de gestió hauran de trametre a la Direcció per a la Gestió de Personal dels serveis centrals del Servei Valencià de Salut el programa de vacances abans del 15 de febrer de cada any, incloent-hi la següent informació:

- Calendari de vacances amb el detall mensual de la distribució de les vacances per categories.
- Programa de substitucions amb el detall valorat econòmicament del nombre de substitucions per categories.
- Estimació valorada del nombre de contractes de sis mesos, distribuïda per categories.
- Estudi econòmic de la previsió de les despeses d'incentiu pel gaudi voluntari de les vacances fora del període ordinari i per la realització d'activitats fora de la jornada ordinària.

5. Audiència als representants sindicals

Tant el calendari de vacances com el pla de substitucions de cada centre seran tramesos per les gerències o direccions de les institucions, abans de la seua aprovació definitiva, als representants sindicals, els quals podran emetre un informe sobre el seu contingut i presentar-hi propostes de modificació.

Instrucció derogatòria

D'acord amb el que disposa la norma desena de la Circular 1/89 de la Conselleria de Sanitat i Consum, queda derogada la seua Circular 1/92.

El director del S.V.S.:
Manuel Peris Monfort
El secretari general de la Conselleria de Sanitat i Consum
Antonio Hernández Royo

SVS, a propuesta motivada de la institución sanitaria solicitar

3.4.- Realización de actividades fuera de la jornada ordinaria.

3.4.1.- Aquellos Centros de Gestión, que como consecuencia de la imposibilidad de contratar personal de determinadas categorías con carencia de demandantes de empleo (Diplomados Universitarios de Enfermería, Matronas o Fisioterapeutas, Cocineros, etc.) para la cobertura del programa de sustituciones por vacaciones, se vean en la ineludible necesidad de requerir la realización de actividades fuera de la jornada establecida a fin de mantener la dotación mínima necesaria para el funcionamiento de los servicios, y que por el volumen de libranzas resulte imposible la compensación horaria, podrán retribuir esa actividad complementaria en concepto de incentivar.

3.4.2.- En todo caso se procurará que la mayor actividad requerida se soporte entre el mayor número de profesionales posible, a fin de evitar una sobrecarga en determinados trabajadores que pueda derivar en una disminución de la calidad de la asistencia que presten, aunque se hayan prestado a ello voluntariamente.

3.4.3.- La cuantías máximas que se abonarán por la prolongación de jornada serán las que se acuerden en concepto de incentivar por el Consell de la Generalitat Valenciana, previa negociación con las Organizaciones Sindicales más representativas.

4.- Comunicación del Calendario de Vacaciones.

4.1. Aprobado el Calendario, los Gerentes o Directores de Instituciones notificarán individualmente al personal el periodo o periodos en que podrá disfrutar sus vacaciones.

4.2.- El Calendario de Vacaciones aprobado se distribuirá todas las Unidades de cada uno de los centros de trabajo.

4.3.- Los Centros de Gestión deberán remitir a los Servicios Centrales del Servicio Valenciano de Salud (Dirección para la Gestión de Personal) con anterioridad al quince de febrero de cada año el programa de vacaciones, incluyendo la información siguiente:

- Calendario de Vacaciones con el detalle mensual de la distribución numérica de las vacaciones por categorías.
- Programa de sustituciones con el detalle valorado económicamente del número de sustituciones por categorías.
- Estimación valorada del número de contratos de seis meses, distribuida por categorías.
- Estudio económico de la previsión del gasto de la incentivar por el disfrute voluntario de las vacaciones fuera del periodo ordinario y por la realización de actividades de la jornada ordinaria.

5.- Audiencia a los representantes sindicales.

Tanto el calendario de vacaciones como el plan de sustituciones de cada centro será remitido por los Gerentes o Directores de las Instituciones, previamente a su aprobación definitiva, a los representantes sindicales, quienes podrán emitir informe sobre su contenido, y presentar propuestas de modificación al mismo.

Instrucción Derogatoria

De conformidad con lo dispuesto en la norma decima de la Circular 1/89 de la Conselleria de Sanidad y Consumo, queda derogada la Circular 1/92, del mencionado órgano.

El Director del S.V.S.
Manuel Peris Monfort
El Secretario General de la Conselleria de Sanidad y Consumo
Antonio Hernández Royo