

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2007, del director general de Recursos Humans, per la qual obri el termini i estableix el model de la sol·licitud d'inclusió en el sistema de desenvolupament professional del personal de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2007/8653]

D'acord amb el que preveu el Decret 85/2007, del Consell, pel qual aprova el sistema de desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries de la conselleria de Sanitat, resolc:

Primer. Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'inclusió en el sistema de desenvolupament professional del personal de les institucions sanitàries de la conselleria de Sanitat s'inicia l'1 de juliol de 2007.

Segon. Requisits

Pot formular esta sol·licitud el personal adscrit a la conselleria de Sanitat o a algun dels organismes autònoms que en depenen que tinga els requisits següents:

- a) Tindre un nomenament fix en alguna de les categories no sanitàries o de les sanitàries que no requereixen titulació universitària.
- b) Tindre la consideració de personal sanitari d'acord amb el que disposa el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell.
- c) Estar en situació de servici actiu o en una situació distinta amb reserva de plaça o de lloc de treball en institucions sanitàries de la conselleria de Sanitat, d'acord amb el que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels servicis de salut, i la resta de la normativa que s'aplica.

Tercer. Sol·licituds

Les persones interessades han de formular la sol·licitud segons el model que s'inclou com a annex, i que es troba a la seua disposició en les institucions en què presten servicis, i també en la web de la conselleria de Sanitat (www.san.gva.es).

Les sol·licituds s'han d'adreçar al gerent del Departament de Salut, o a l'òrgan directiu dels centres no integrats en els Departaments de Salut en què presten servicis. Es poden presentar en les unitats de personal de les institucions en què presten servicis, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart. Documentació

Amb la sol·licitud s'ha de presentar una certificació de servicis prestats en les administracions públiques.

Cinqué. Resolució de les sol·licituds

Les sol·licituds les resol el gerent del Departament o l'òrgan directiu dels centres no integrats en els departaments que corresponga.

València, 26 de juny de 2007.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2006, del director general de Recursos Humanos, por la que se abre el plazo y se establece el modelo de solicitud de inclusión en el sistema de desarrollo profesional del personal de las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2007/8653]

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 85/2007, de 22 de junio, del Consell, por el que se aprueba el sistema de desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias de la conselleria de Sanidad, resuelvo:

Primero. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de las solicitudes de inclusión en el sistema de desarrollo profesional del personal de las Instituciones Sanitarias de la conselleria de Sanidad se iniciará a partir del 1 de julio de 2007.

Segundo. Requisitos

Podrá formular dicha solicitud el personal adscrito a la conselleria de Sanidad o a alguno de sus organismos autónomos, que cumpla además los siguientes requisitos:

- a) Tener nombramiento fijo en alguna de las categorías no sanitarias o de aquellas sanitarias que no requieren titulación universitaria.
- b) Tener la consideración de personal sanitario, conforme a lo dispuesto en el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell.
- c) Estar en situación de servicio activo o en situación distinta con reserva de plaza o puesto de trabajo en Instituciones Sanitarias de la conselleria de Sanidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, y demás normativa aplicable.

Tercero. Solicitudes

Los interesados formularán su solicitud según el modelo que se incluye como anexo, y que se encontrará a su disposición en las instituciones donde presten servicios, así como en la web de la conselleria de Sanidad (www.san.gva.es).

Las solicitudes irán dirigidas al Gerente del Departamento de Salud, u órgano directivo de los centros no integrados en los Departamentos de Salud donde presten servicios. Podrán presentarse en las Unidades de Personal de las instituciones donde presten servicios, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.


Cuarto. Documentación a aportar

A la solicitud deberán acompañar certificación de servicios prestados en las Administraciones Públicas.

Quinto. Resolución de las solicitudes

Las solicitudes serán resueltas por el Gerente del Departamento u órgano directivo de los centros no integrados en los Departamentos que corresponda.

Valencia, 26 de junio de 2007.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual

| | |
|---|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN EL SISTEMA DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DEL PERSONAL DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD |
|---|---|

A **DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

| | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------------------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI | DATA DE NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO |
| NACIONALITAT / NACIONALIDAD | DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | |

B **CATEGORIA/ES EN QUÈ TÉ NOMENAMENT FIX / CATEGORÍA/S EN LA/S QUE TIENE NOMBRAMIENTO FIJO**

| CATEGORIA / CATEGORÍA | SITUACIÓ ADMINISTRATIVA / SITUACIÓN ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|--|
| | <input type="checkbox"/> Servici actiu <input type="checkbox"/> <i>Servicio activo</i> |
| | <input type="checkbox"/> Una altra _____ <input type="checkbox"/> <i>Otra</i> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Servici actiu <input type="checkbox"/> <i>Servicio activo</i> |
| | <input type="checkbox"/> Una altra _____ <input type="checkbox"/> <i>Otra</i> _____ |

C **DADES DEL CENTRE EN QUÈ PRESTA SERVICIS / DATOS DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS**

| | |
|----------------------------|-----------------|
| DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO | CENTRE / CENTRO |
|----------------------------|-----------------|

D **DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Certificació de servicis prestats.
Certificación de servicios prestados.

E **SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Sol·licita la inclusió en el sistema de desenvolupament professional del personal de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.
Solicita la inclusión en el sistema de desarrollo profesional del personal de las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

| |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CIT - IAC
 DIN - A4
 IA - 19127 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).