

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2009, del director general de Recursos Humans, per la qual anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça número 32776, director econòmic del Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, dependent de l'Agència Valenciana de Salut, pel procediment de lliure designació. [2009/7193]

D'acord amb el que disposa l'article 1.3.3.n de la Resolució de 19 de febrer de 2009 del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual delega per a competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director econòmic del Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, dependent de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1. Les funcions de les places de director econòmic dels centres de despesa d'Atenció Especialitzada són les que estableix l'article 27 del Decret 74/2007, de 18 de maig, del Govern Valencià, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

1.2. El règim retributiu és el fixat en la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, amb els increments salarials que preveuen les lleis de pressupostos successives.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Ara bé, pot fer activitat assistencial no retribuïda en el centre, d'acord amb la titulació que tinga.

1.4. Característiques del lloc:

- Lloc de treball número 32776: director econòmic del Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana.
- Conselleria o organisme: Agència Valenciana de Salut.
- Centre de destinació: Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana.
- Localitat: València.
- Naturalesa: estatutària.
- Forma de provisió: lliure designació.
- Classificació: A 27 B.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o també dels estats a què, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2. Tindre la titulació necessària en relació amb les característiques del lloc a què concursen, d'acord amb el que disposa l'article 27 del Decret 74/2007, de 18 de maig, del Govern Valencià, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana, i també tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. Tindre la condició de personal estatutari amb plaça en propietat dels serveis de salut, de funcionari de carrera inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i de les lleis de la funció pública de les comunitats autònomes, i també del personal laboral fix de la Generalitat, i

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2009, del director general de Recursos Humanos, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de la plaza número 32776, director económico del Centro de Transfusiones de la Comunidad Valenciana, dependiente de la Agencia Valenciana de Salud por el procedimiento de libre designación. [2009/7193]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.3.3.n) de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se delegan competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación la plaza de director económico del Centro de Transfusiones de la Comunidad Valenciana, dependiente de la Agencia Valenciana de Salud con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Características generales

1.1. Las funciones a desarrollar para las plazas de director Económico de los centros de Gasto de Atención Especializada son las que se establecen en el artículo 27 del Decreto 74/2007 de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana

1.2. El régimen retributivo será el fijado en la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, gestión administrativa y financiera y de la organización de la Generalitat Valenciana con sus correspondientes incrementos salariales según prevén las sucesivas leyes de presupuestos.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuida en su propio centro, de conformidad con la titulación que posea.

1.4. Características del puesto

- Puesto de trabajo número 32776: director económico Centro Transfusiones Comunidad Valenciana
- Conselleria/Organismo: Agencia Valenciana de Salud
- Centro de destino: Centro de Transfusiones de Valencia
- Localidad del puesto: Valencia
- Naturaleza: estatutaria
- Forma de provisión: libre designación
- Clasificación: A 27 B

2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Estar en posesión de titulación necesaria en relación con las características del puesto que concursan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 74/2007 de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad de los Servicios de Salud, de funcionario de carrera incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y de las Leyes de la Función Pública de las Comunidades Autónomas, así como del personal laboral

en este cas quedarien en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, hi pot concórrer també simultàniament personal alié a l'administració que tinga els requisits enunciats anteriorment a fi que l'administració pugua comptar amb un nombre d'aspirants major i heterogeni que concórreguen en condicions d'igualtat a este procés de provisió de places. La provisió s'ha de fer d'acord amb el règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, professionals o de la Seguretat Social.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'omplir una sol·licitud adaptada necessàriament al model que consta com a annex I, i l'han d'adreçar a la Conselleria de Sanitat, Servei de Selecció i Provisió de Llocs de Treball, c/ Misser Mascó, 31, 46010 València.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud s'han de consignar les dades següents:

- Les dades personals.
- El currículum professional, que incloga preferentment els mèrits acadèmics i l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o de llocs de treball amb funcions semblants a les del lloc a què es concursa.
- Una memòria que explique les línies fonamentals i els objectius en la plaça que se sol·licita.

4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans, s'ha de fer la valoració dels documents aportats pels concursants. La valoració esmentada la du a terme una comissió de valoració constituïda per a això i integrada per:

Titulars:

- president
- vocal
- vocal
- i dos vocals proposats per les organitzacions sindicals que tenen representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, en els termes que fixa el Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

- secretari

Suplents:

- els mateixos
- 4.2. Després de la valoració dels candidats feta per la comissió de valoració a través dels currículums aportats, pot fer-se, si és el cas, una entrevista personal. Acabada la selecció, el director general de Recursos Humans elevarà una proposta de nomenament al conseller de Sanitat.

5. Barem de mèrits

- Valoració del treball fet. L'exercici de llocs de treball que tinguen similitud amb el contingut tècnic i l'especialització del lloc sol·licitat.

- Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball sol·licitat. La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desplegament de les funcions i totes les altres qüestions que l'aspirant considere interessants o importants. L'extensió no pot excedir 20 folis.

- Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es fa referència en el punt 4.2 d'esta convocatòria. Es farà davant de la comissió avaluadora una entrevista. L'entrevista serà pública i es farà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de

fijo de la Generalitat, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

No obstante, podrá concurrir también simultáneamente personal ajeno a la administración que cumpla con los requisitos anteriormente enunciados con el fin de que la administración pueda contar con un mayor y heterogéneo número de aspirantes que concurren en condiciones de igualdad al presente proceso de provisión de plazas. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de Alta Dirección regulado en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

2.4. No encontrarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, profesionales o de la Seguridad Social.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Los interesados en participar en la convocatoria, deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como Anexo I, y la dirigirán a la Conselleria de Sanidad, Servicio de Selección y provisión de personal. C/ Micer Mascó, nº 31 -46010 Valencia.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

- Datos personales.
- Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.
- Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a seguir en la plaza que se solicite.

4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha valoración se llevará a cabo por una Comisión de Valoración constituída a tal efecto e integrada por:

Titulares.

- presidente
- vocal
- vocal
- y dos vocales propuestos por las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad en los términos que se fijan en el Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

- secretario

Suplentes.

- los mismos
- 4.2. Tras la valoración de los candidatos realizada por la Comisión de Valoración a través de los currículums aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, el director general de Recursos Humanos elevará propuesta de nombramiento al conseller de Sanidad para su resolución.

5. Baremo de méritos

- Valoración del trabajo desarrollado. El desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

- Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo solicitado. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

- Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2. de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valo-

treball sol·licitat, i també l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que es necessiten per a l'exercici millor de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, la productivitat i el nivell de responsabilitat de l'aspirant.

6. Resolució i adjudicació de la plaça

6.1. La convocatòria pot ser declarada deserta, per un acord que n'explique els motius, quan no concórreguen sol·licitants idonis per al lloc.

6.2. En el cas que els concursants triats renunciïn al càrrec abans de la presa de possessió, el director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat ha de formular una altra proposta de nomenament.

6.3. La persona que haja sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'esta convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i el règim jurídic de procedència. Si no en té, subscriuran amb la Conselleria de Sanitat una contracte laboral especial d'alta direcció de caràcter temporal.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació el pot fer cessar discrecionalment l'autoritat que n'ha acordat el nomenament.

7. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten en el desplegament de la convocatòria, els poden impugnar les persones interessades, per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, a la seua elecció, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i també els articles 14 i 46 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 5 de juny de 2009.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

rarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad del aspirante.

6. Resolución y Adjudicación de la plaza

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el supuesto de que los concursantes elegidos renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, el director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionadas para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia. Caso de no tenerla, suscribirá con la Conselleria de Sanidad un contrato laboral especial de alta dirección de carácter temporal.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo, por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

7. Recursos

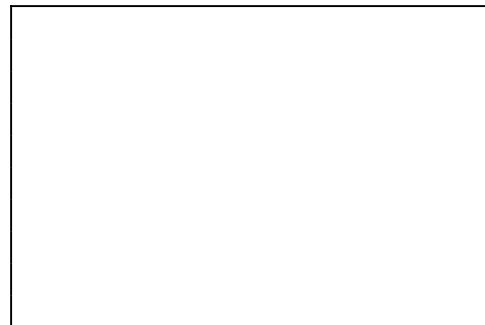
La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, podrán ser impugnados por los interesados, mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda a su domicilio o ante la sede del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, a su elección, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 5 de junio de 2009.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

ANNEX I/ANEXO I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER A LA
PROVISIÓ DE PLACES DE DIRECTORS DE
CENTRES DE DESPESA D'ATENCIÓ
ESPECIALITZADA DEPENDENTS DE LA
CONSELLERIA DE SANITAT

*SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO PARA LA
PROVISIÓN DE PLAZAS DE SUBDIRECTORES DE
CENTROS DE GASTO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADA DEPENDIENTES DE LA
CONSELLERIA DE SANIDAD*



1. CONVOCATÒRIA 1. CONVOCATORIA	2. DATA DOGV 2. FECHA DOGV
------------------------------------	-------------------------------

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

4. DNI 4 DNI	5. PRIMER COGNOM 5. PRIMER APELLIDO	6. SEGON COGNOM 6. SEGUNDO APELLIDO	7. NOM 7. NOMBRE
8. DATA DE NAIXEMENT 8. FECHA DE NACIMIENTO		9. NACIONALITAT 9. NACIONALIDAD	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO 10. DOMICILIO: CALLE O PLAÇA Y NÚMERO
11. DOMICILI: MUNICIPI 11. DOMICILIO: MUNICIPIO	12. DOMICILI: PROVÍNCIA 12. DOMICILIO: PROVINCIA	13. CODI POSTAL 13. CODIGO POSTAL	14. TELÈFON AMB PREFIXE 14. TELÈFON CON PREFIJO
15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS 15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS			16. PROVÍNCIA CENTRE 16. PROVINCIA CENTRO
17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS 17. TELÈFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		18. FAX MÉS PRÒXIM 18. FAX MÁS PRÓXIMO	

EXPOSE / EXPONGO

Que tinc tots el requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria.

Que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.

SOL·LICITE / SOLICITO

Que siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de directors de centres de despesa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria que al dors es relacionen.

Que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de directores de centros de gasto de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria que al dorso se relacionan.

(Lloc i data / Lugar y fecha) _____

(Signatura / Firma)

**CONSELLERIA DE SANITAT
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS**

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ADJUNTE
RELACION DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO

DNI <i>DNI</i>
FOTOCÒPIA DE LA TITULACIÓ <i>FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN</i>
ACREDITACIÓ DELS REQUISITS <i>ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS</i>
DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MÉRITS: <i>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MÉRITOS:</i>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

