

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

RESOLUCIÓ de 18 de desembre del 2006, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, sobre delegació de competències en altres òrgans. [2007/255]

L'article 8 de la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, així com l'article 8 del seu Reglament Orgànic i Funcional, aprovat pel Decret 122/2006, de 8 de setembre del Consell, atribueix al seu president, com a representant legal d'esta entitat autònoma, diverses competències en matèria economicofinancera, pressupostària i contractual, i, considerant convenient delegar les dites funcions a fi d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en el funcionament de l'Institut, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, resolc:

Primer

Delegar en el director o directora de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball les competències següents:

1. En matèria economicofinancera i pressupostària:
 - a) L'autorització i disposició de despesa, reconeixement de l'obligació i la proposta i ordenació dels pagaments relatius a l'entitat autònoma.
 - b) L'administració dels ingressos de l'entitat autònoma.
 - c) L'aprovació de les modificacions de crèdit que siguen competència del president de l'Institut, i la proposta de modificació en els altres casos.
 - d) L'aprovació o conformitat de qualsevol document comptable que siga necessari en l'execució dels pressupostos de despeses i ingressos, així com dels documents extrapressupostaris.
2. En matèria de contractació administrativa:

L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, incloent-hi l'aprovació de la despesa, dins dels límits legals i pressupostaris.
3. En matèria de convenis:

La firma de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades.
4. En matèria patrimonial:

Les competències que, en matèria patrimonial, corresponen al president de l'Institut i, en especial, l'atorgament d'escriptures públiques i la tramitació de les inscripcions en els registres de la propietat dels béns immobles i drets inscripcionals dels quals siga titular l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, així com la inscripció en els registres de la propietat industrial i intel·lectual de les propietats i drets incorporals corresponents a l'organisme, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana
5. En matèria de personal i procediment administratiu:
 - a) Exercir la direcció, iniciativa i inspecció dels servicis.
 - b) La firma de tots aquells documents administratius i de gestió comptable que necessite la gestió de la nomina del personal de l'Institut.
 - c) Autorització i verificació de les comissions de servici del personal de l'Institut, a excepció de les que es deleguen en els directors dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball.
 - d) Exercir la potestat disciplinària per faltes lleus
 - e) La resolució de les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals
 - f) La revisió d'actes en via administrativa, dins dels límits legals i reglamentaris i, en especial, amb la limitació a què es referix l'article 13.2.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
6. En matèria de responsabilitat patrimonial:

Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2006, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre delegación de competencias en otros órganos. [2007/255]

El artículo 8 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, de creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el artículo 8 de su Reglamento Orgánico y Funcional, aprobado por el Decreto 122/2006, de 8 de septiembre del Consell, atribuye a su presidente, como representante legal de esta entidad autònoma, diversas competencias en materia económico-financiera, presupuestaria y contractual, y, considerando conveniente delegar dichas funciones con el fin de lograr una mayor agilidad y eficacia en el funcionamiento del Instituto, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, resuelvo:

Primero

Delegar en el director o directora del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, las siguientes competencias:

1. En materia de económico – financiera y presupuestaria:
 - a) La autorización y disposición de gasto, reconocimiento de la obligación y la propuesta y ordenación de los pagos relativos a la entidad autònoma.
 - b) La administración de los ingresos de la entidad autònoma.
 - c) La aprobación de las modificaciones de crédito que sean competencia del presidente del Instituto, y la propuesta de modificación en los demás casos.
 - d) La aprobación o conformidad de cualquier documento contable que sea necesario en la ejecución de los presupuestos de gastos e ingresos, así como de los documentos extrapresupuestarios.
2. En materia de contratación administrativa:

El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, incluyendo la aprobación del gasto, dentro de los límites legales y presupuestarios.
3. En materia de convenios:

La firma de convenios de colaboración con entidades públicas o privadas.
4. En materia patrimonial:

Las competencias que, en materia patrimonial, corresponden al presidente del Instituto y, en especial, el otorgamiento de escrituras públicas y la tramitación de las inscripciones en los registros de la propiedad de los bienes inmuebles y derechos inscribibles de los que sea titular el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la inscripción en los registros de la propiedad industrial e intelectual de las propiedades y derechos incorporales correspondientes al organismo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana
5. En materia de personal y procedimiento administrativo:
 - a) Ejercer la dirección, iniciativa e inspección de los servicios.
 - b) La firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable precise la gestión de la nomina del personal del Instituto.
 - c) Autorización y verificación de las comisiones de servicio del personal del Instituto, a excepción de las que se delegan en los directores de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d) Ejercer la potestad disciplinaria por faltas leves
 - e) La resolución de las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales
 - f) La revisión de actos en vía administrativa, dentro de los límites legales y reglamentarios y, en especial, con la limitación a que se refiere el artículo 13.2.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
6. En materia de responsabilidad patrimonial:

La resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Institut i, si és el cas, del personal al seu servici.

Segon

Delegar en els directors dels Centres Territorials, les competències següents:

1. La formalització dels contractes que es generen com a conseqüència de despeses de manteniment en els seus servicis; sempre que no hagen sigut declarats d'adquisició centralitzada en virtut del que disposa el Decret 79/2000, de 30 de maig.

2. Autorització i verificació de comissions de servici del personal destinat en el Centre Territorial, l'àmbit del qual no excedisca el del territori de la Comunitat Valenciana.

3. La retenció del crèdit, l'autorització de la despesa, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament del seu capítol II, fins al límit màxim de 1.200 euros.

Tercer

En cas de vacant, absència o malaltia del director les facultats que li delega la present ordre les exercirà el secretari tècnic de l'organisme.

En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball la suplència serà exercida pel funcionari del centre que designe el seu director, que haurà de recaure necessàriament en funcionari amb rang de cap de servici.

Quart

En totes les resolucions que s'adopten en virtut de la present delegació de competències es farà constar expressament esta circumstància, d'acord amb el que estableix l'article 68.6 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot cas, l'òrgan delegatori, mitjançant un acord motivat i de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podrà advocar per a si el coneixement o resolució d'un assumpte quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient.

L'òrgan delegatori podrà revocar la present delegació de competències conforme al que disposa l'article 68.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i en l'article 13.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinqué

La present resolució entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

València, 18 de desembre del 2006.– El president: Gerardo Camps Devesa.

La resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial del Instituto y, en su caso, del personal a su servicio.

Segundo

Delegar en los directores de los Centros Territoriales, las siguientes competencias

1. La formalización de los contratos que se generen como consecuencia de gastos de mantenimiento en sus servicios; siempre y cuando no hayan sido declarados de adquisición centralizada en virtud de lo dispuesto en el Decreto 79/2000, de 30 de mayo.

2. Autorización y verificación de comisiones de servicio del personal destinado en el Centro Territorial, cuyo ámbito no exceda el del territorio de la Comunidad Valenciana.

3. La retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de su capítulo II, hasta el límite máximo de 1.200 euros.

Tercero

En caso de vacante, ausencia o enfermedad del director las facultades que le delega la presente orden las ejercerá el Secretario Técnico del organismo.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo la suplencia será ejercida por el funcionario del Centro que designe el director del mismo, que deberá recaer necesariamente en funcionario con rango de Jefe de Servicio.

Cuarto

En todas las resoluciones que se adopten en virtud de la presente delegación de competencias se hará constar expresamente esta circunstancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.6 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en el artículo 13.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, el órgano delegante, mediante acuerdo motivado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá avocar para sí el conocimiento o resolución de un asunto cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

El órgano delegante podrá revocar la presente delegación de competencias conforme a lo dispuesto en el artículo 68.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en el artículo 13.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

La presente resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat.

Valencia, 18 de diciembre de 2006.– El presidente: Gerardo Camps Devesa