

**g) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria de Sanitat**

*ORDE de 31 de maig del 2006, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es deleguen atribucions en matèria de personal en alguns òrgans de la conselleria. [2006/7691]*

Per Orde de 27.02.2006, de la Conselleria de Sanitat, (DOGV de 10.03.2006), es deleguen atribucions en matèria de personal en alguns òrgans de la conselleria.

Pel Decret 56/2006, de 28 d'abril, del Consell, s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Servicis Sanitaris de la Conselleria de Sanitat. En les disposicions addicionals primera i segona s'acorda el traspàs de la relació de llocs de la Inspecció a la Conselleria de Sanitat i la consideració de personal sanitari als funcionaris que hi estiguen adscrits.

A este respecte, cal assenyalar que en l'àmbit de la conselleria hi ha dos tipus de llocs: a) els dels servicis centrals i territorials la gestió dels quals, així com la del personal que els exercix, correspon a la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, els quals figuren en els Registres de Personal i Llocs de la dita conselleria, i, en conseqüència, no té la consideració de personal sanitari; b) els dels centres de salut pública, la gestió dels quals, i la del personal, correspon a la Conselleria de Sanitat, per tindre caràcter sanitari, en virtut del Decret 71/1989, de 15 de maig, i figuren en el Registre de Personal Sanitari, per la qual cosa tenen la consideració de personal sanitari. Dins del personal de gestió sanitària cal incloure el personal de la Inspecció que exercix els llocs que figuren en l'annex II del Decret 56/2006.

Esta distinció entre les dues modalitats de gestió té el seu reflex en la present orde.

Així mateix, s'ha de tindre en compte que, en compliment de la disposició final quarta de la Llei 4/2005, de Salut Pública de la Comunitat Valenciana, personal de la Direcció General de Salut Pública de la conselleria, entre altres, passa a tindre la consideració de sanitari i, com a tal, ha de ser gestionat per la Conselleria de Sanitat, en virtut de l'esmentat Decret 71/1989. En este sentit, està en tramitació el projecte de disposició que done compliment a eixe precepte legal.

Per tot això,

ORDENE

**Article 1.** El sotssecretari

Respecte a tot el personal de la conselleria, per delegació del conseller, exercirà la següent competència

– Imposició de sancions per falta greu o molt greu.

**Article 2.** El director general de Recursos Humans

2.1. Respecte al personal de gestió sanitària que s'adscriba als servicis centrals i/o direccions territorials de la Conselleria i al personal dels centres de Salut Pública, exercirà les competències següents:

**2.1.1.** Per delegació del conseller

a) Convocatòria de provisió de llocs i de selecció de personal; així mateix, el nomenament dels tribunals i de les comissions de valoració, excepte els referits a la Inspecció de Servicis Sanitaris, el nomenament dels quals es delega en el sotssecretari.

b) Nomenament de funcionaris de carrera i la contractació del personal laboral fix.

c) Autorització de cobertura interina/temporal de llocs vacants.

d) Nomenament de funcionaris interins que s'adscriuen als servicis centrals.

e) Intervindre en les negociacions amb els representants del personal respecte de les condicions de treball.

**g) OTROS ASUNTOS****Conselleria de Sanidad**

*ORDEN de 31 de mayo de 2006, de la Conselleria de Sanidad, por la que se delegan atribuciones en materia de personal en determinados órganos de la conselleria. [2006/7691]*

Por Orden de 27.02.2006, de la Conselleria de Sanidad, (DOGV de 10.03.2006), se delegan atribuciones en materia de personal en determinados órganos de la conselleria.

Por Decreto 56/2006, de 28 de abril, del Consell, se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanidad. En sus disposiciones adicionales primera y segunda se acuerda el traspaso de la relación de puestos de la Inspección a la Conselleria de Sanidad y la consideración de personal sanitario a los funcionarios adscritos a los mismos.

A este respecto, cabe señalar que en el ámbito de la conselleria existen dos tipos de puestos: a) los de los servicios centrales y territoriales cuya gestión, así como la del personal que los desempeña, corresponde a la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, los cuales figuran en los registros de personal y puestos de dicha conselleria, y, en consecuencia, no tiene la consideración de personal sanitario; b) los de los centros de salud pública, cuya gestión, y la del personal, corresponde a la Conselleria de Sanidad, por tener carácter sanitario, en virtud del Decreto 71/1989, de 15 de mayo, y figuran en el Registro de Personal Sanitario, por lo que tienen la consideración de personal sanitario. Dentro del personal de gestión sanitaria hay que incluir al personal de la Inspección que desempeña los puestos que figuran en el anexo II del Decreto 56/2006.

Esta distinció entre las dos modalidades de gestión tiene su reflejo en la presente orden.

Asimismo, se debe tener en cuenta que, en cumplimiento de la disposición final cuarta de la Ley 4/2005, de Salud Pública de la Comunidad Valenciana, personal de la Dirección General de Salud Pública de la conselleria, entre otros, pasa a tener la consideración de sanitario y, como tal, debe ser gestionado por la Conselleria de Sanidad, en virtud del mencionado Decreto 71/1989. En este sentido, está en tramitación el proyecto de disposición que dé cumplimiento a dicho precepto legal.

En virtud de ello,

ORDENO

**Artículo 1.** El subsecretario

Respecto a todo el personal de la conselleria, por delegación del conseller, ejercerá la siguiente competencia

– Imposición de sanciones por falta grave o muy grave.

**Artículo 2.** El director general de Recursos Humanos

2.1. Respecto al personal de gestión sanitaria que se adscriba a los servicios centrales y/o direcciones territoriales de la conselleria y al personal de los centros de salud pública, ejercerá las siguientes competencias:

**2.1.1.** Por delegación del conseller

a) Convocatoria de provisión de puestos y de selección de personal; así mismo, el nombramiento de los tribunales y de las comisiones de valoración, excepto los referidos a la Inspección de Servicios Sanitarios, cuyo nombramiento se delega en el subsecretario.

b) Nombramiento de funcionarios de carrera y la contratación del personal laboral fijo.

c) Autorización de cobertura interina/temporal de puestos vacantes.

d) Nombramiento de funcionarios interinos que se adscriban a los servicios centrales.

e) Intervenir en las negociaciones con los representantes del personal respecto de las condiciones de trabajo.

### 2.1.2. Per delegació del conseller o del sotssecretari

– La resolució dels recursos administratius i reclamacions prèvies que s'interposen contra actes i resolucions dictades pels directors de Salut Pública; excepte allò que s'ha atribuït als directors territorials en l'article 3.1.1. Així mateix, els interposats contra els actes dictats pels directors territorials, en exercici de les competències delegades pel conseller o el sotssecretari.

#### 2.1.3. Per delegació del sotssecretari

##### 2.1.3.1. Respecte al personal que s'adscriba a servicis centrals

- a) La incoació d'expedients disciplinaris per falta greu o molt greu, i l'establiment de mesures cautelars.
- b) El reconeixement del grau personal.
- c) Reconeixement de triennis, així com el de servicis previs prestats, i el nou còmput i valoració de triennis.
- d) Proposta de modificacions retributives i condicions de treball.

e) La concessió/revocació de comissions de servicis i les resolucions d'adscripció provisional i reingrés de funcionaris, excepte les referides al personal d'Inspecció de Servicis Sanitaris.

f) Resoldre els expedients de compatibilitat/incompatibilitat.

g) Elaborar instruccions relatives a jornada, horaris, permisos, vacances i llicències per a una aplicació homogènia.

h) La resolució de jubilació i la declaració de situacions administratives.

i) El control d'horari i de l'assistència.

j) La imposició de sancions per falta lleu.

k) La concessió de permisos i llicències reglamentàries, i els d'assistència a cursos, seminaris, jornades, etc.

l) Les deduccions retributives per incompliment de jornada, i les reduccions de jornada.

m) L'extensió de preses de possessió i cessament.

n) Permisos sindicals de duració superior a un mes.

2.1.3.2. Respecte al personal dels centres de Salut Pública i al que s'adscriba a les direccions territorials.

a) Les assenyalades en les lletres a), b), d), e), f) i g), de l'apartat 2.1.3.1.

b) El reconeixement de servicis previs prestats, en tot o en part, fora de les institucions sanitàries, i el nou còmput i valoració de triennis.

c) La declaració de situacions administratives que no hagen sigut delegades en els directors corresponents.

d) Permisos sindicals de duració superior a un mes.

2.2. Respecte al personal que no té la consideració de sanitari per a la gestió

#### 2.2.1. Destinat en servicis centrals

Per delegació del sotssecretari, exercirà les competències següents:

a) La incoació d'expedients disciplinaris per falta greu o molt greu, i l'establiment de mesures cautelars.

b) La imposició de sancions per falta lleu.

c) El control horari i de l'assistència.

d) La concessió de permisos i llicències reglamentàries, i els d'assistència a cursos, seminaris i jornades.

e) Les deduccions retributives per incompliment de jornada, i les reduccions de jornada sense efectes econòmics.

f) L'extensió de preses de possessió i cessament.

g) La resolució de tots els assumptes que es referisquen a este personal, excepte les propostes de creació, modificació o amortització de llocs de treball, les propostes de comissions de servicis i les de nomenaments de membres de comissions o tribunals de selecció.

#### 2.2.2. Destinat en les direccions territorials

Per delegació del sotssecretari, exercirà les competències següents:

a) La incoació d'expedients disciplinaris per falta greu o molt greu, i l'establiment de mesures cautelars.

b) La resolució dels recursos administratius i reclamacions prèvies que s'interposen contra actes i resolucions dictats pels directors territorials en exercici de les competències delegades pel sotssecretari.

c) La resolució de tots els assumptes que es referisquen a este personal, amb l'excepció dels relacionats en el punt 3.2. i de les pro-

### 2.1.2. Por delegación del conseller o del subsecretario

– La resolució de los recursos administrativos y reclamaciones previas que se interpongan contra actos y resoluciones dictadas por los directores de Salud Pública; salvo lo atribuido a los directores territoriales en el artículo 3.1.1. Asimismo, los interpuestos contra los actos dictados por los directores territoriales, en ejercicio de las competencias delegadas por el conseller o el subsecretario.

#### 2.1.3. Por delegación del subsecretario

##### 2.1.3.1. Respecto al personal que se adscriba a servicios centrales

a) La incoación de expedientes disciplinarios por falta grave o muy grave, y el establecimiento de medidas cautelares.

b) El reconocimiento del grado personal.

c) Reconocimiento de trienios, así como el de servicios previos prestados, y el nuevo cómputo y valoración de trienios.

d) Propuesta de modificaciones retributivas y condiciones de trabajo.

e) La concesión/revocación de comisiones de servicio y las resoluciones de adscripción provisional y reingreso de funcionarios, excepto las referidas al personal de Inspección de Servicios Sanitarios.

f) Resolver los expedientes de compatibilidad/incompatibilidad

g) Elaborar instrucciones relativas a jornada, horarios, permisos, vacaciones y licencias para una homogénea aplicación.

h) La resolución de jubilación y la declaración de situaciones administrativas.

i) El control de horario y de la asistencia.

j) La imposición de sanciones por falta leve.

k) La concesión de permisos y licencias reglamentarias, y los de asistencia a cursos, seminarios, jornadas, etc.

l) Las deducciones retributivas por incumplimiento de jornada, y las reducciones de jornada.

m) La extensión de tomas de posesión y cese.

n) Permisos sindicales de duración superior a un mes.

2.1.3.2. Respecto al personal de los centros de salud pública y al que se adscriba a las direcciones territoriales.

a) Las señaladas en las letras a), b), d), e), f) y g), del apartado 2.1.3.1.

b) El reconocimiento de servicios previos prestados, en todo o en parte, fuera de las instituciones sanitarias, y el nuevo cómputo y valoración de trienios.

c) La declaración de situaciones administrativas que no hayan sido delegadas en los directores correspondientes.

d) Permisos sindicales de duración superior a un mes.

2.2. Respecto al personal que no tiene la consideración de sanitario a efectos de gestión

#### 2.2.1. Destinado en servicios centrales

Por delegación del subsecretario, ejercerá las siguientes competencias:

a) La incoación de expedientes disciplinarios por falta grave o muy grave, y el establecimiento de medidas cautelares.

b) La imposición de sanciones por falta leve.

c) El control horario y de la asistencia.

d) La concesión de permisos y licencias reglamentarias, y los de asistencia a cursos, seminarios y jornadas.

e) Las deducciones retributivas por incumplimiento de jornada, y las reducciones de jornada sin efectos económicos.

f) La extensión de tomas de posesión y cese.

g) La resolución de cuantos asuntos se refieran a este personal, excepto las propuestas de creación, modificación o amortización de puestos de trabajo, las propuestas de comisiones de servicios y las de nombramientos de miembros de comisiones o tribunales de selección.

#### 2.2.2. Destinado en las direcciones territoriales

Por delegación del subsecretario, ejercerá las siguientes competencias:

a) La incoación de expedientes disciplinarios por falta grave o muy grave, y el establecimiento de medidas cautelares.

b) La resolución de los recursos administrativos y reclamaciones previas que se interpongan contra actos y resoluciones dictados por los directores territoriales en ejercicio de las competencias delegadas por el Subsecretario.

c) La resolución de cuantos asuntos se refieran a este personal, con la excepción de los relacionados en el punto 3.2. y de las pro-

postes de creació, modificació i amortització de llocs de treball, les propostes de comissions de serveis i les de nomenaments de membres de comissions i tribunals de selecció.

#### Article 3. Els directors territorials

3.1. Respecte al personal de gestió sanitària que s'adscriba a les direccions territorials de la Conselleria, i al personal dels centres de Salut Pública, exerciran les competències següents:

##### 3.1.1. Quant al personal destinat als centres de salut pública

Per delegació del sotssecretari, exerciran les competències següents

– La resolució dels recursos administratius i reclamacions prèvies que s'interposen contra actes i resolucions dictades pels directors de salut pública, en exercici de les competències delegades, en matèria retributiva i en matèria disciplinària.

3.1.2. Quant al personal de gestió sanitària que s'adscriba a les direccions territorials, exerciran les mateixes competències atribuïdes als directors de salut pública en l'article 4.

3.2. Respecte al personal destinat en les direccions territorials, que no té la consideració de personal sanitari per a la gestió

- a) El control horari i de l'assistència.
- b) La concessió de permisos i llicències reglamentàries, i els d'assistència a cursos, seminaris, jornades, etc., que es facen a la localitat.
- c) La deducció retributiva per incompliment de jornada, i les reduccions de jornada, sense modificació de les retribucions.
- d) La imposició de sancions disciplinàries per falta lleu.
- e) L'extensió de diligències de presa de possessió i cessament.
- f) Les certificacions en matèria de personal.

#### Article 4. Els directors de salut pública

Respecte al personal destinat als centres, exerciran les competències següents:

##### 4.1. Per delegació del conseller

- a) El nomenament de funcionaris interins i de substitució per vacances, permisos i la resta d'absències de caràcter temporal.
- b) La contractació de personal temporal en llocs classificats de naturalesa laboral.

##### 4.2. Per delegació del sotssecretari

- a) L'extensió de diligències de preses de possessió i cessament.
- b) La resolució de jubilació i la declaració de les situacions administratives d'excedència voluntària i d'excedència per atenció de fills i familiars.
- c) El reconeixement de triennis; i el de serveis previs, excepte els prestats fora de les institucions sanitàries, i el nou còmput i valoració de triennis.
- d) Les certificacions en matèria de personal.
- e) El control horari i de l'assistència.
- f) La concessió de permisos i llicències reglamentàries, i els d'assistència a cursos, seminaris, jornades, etc.
- g) La deducció retributiva per incompliment de jornada, i les reduccions de jornada.
- h) La imposició de sancions per falta lleu.

#### Article 5

En les resolucions i actes que s'adopten per raó del que disposa esta orde es farà constar expressament que es dicten fent ús de facultats delegades, i es consideraran a tots els efectes dictades per l'òrgan delegatori.

Les delegacions de competències aprovades per mitjà d'esta orde s'entenen sense perjudi de les facultats de l'òrgan delegatori per a advocar el coneixement i resolució de tots els assumptes que estime oportuns, i podrà revocar la delegació en qualsevol moment, segons que estableixen els articles 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú i 68.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

puestas de creación, modificación y amortización de puestos de trabajo, las propuestas de comisiones de servicios y las de nombramientos de miembros de comisiones y tribunales de selección.

#### Artículo 3. Los directores territoriales

3.1. Respecto al personal de gestión sanitaria que se adscriba a las direcciones territoriales de la conselleria, y al personal de los centros de salud pública, ejercerán las siguientes competencias:

##### 3.1.1. En cuanto al personal destinado en los centros de salud pública

Por delegación del subsecretario, ejercerán las siguientes competencias

– La resolución de los recursos administrativos y reclamaciones previas que se interpongan contra actos y resoluciones dictadas por los directores de salud pública, en ejercicio de las competencias delegadas, en materia retributiva y en materia disciplinaria.

3.1.2. En cuanto al personal de gestión sanitaria que se adscriba a las direcciones territoriales, ejercerán las mismas competencias atribuidas a los directores de salud pública en el artículo 4.

3.2. Respecto al personal destinado en las direcciones territoriales, que no tiene la consideración de personal sanitario a efectos de gestión

- a) El control horario y de la asistencia.
- b) La concesión de permisos y licencias reglamentarias, y los de asistencia a cursos, seminarios, jornadas, etc., que se realicen en la localidad.
- c) La deducción retributiva por incumplimiento de jornada, y las reducciones de jornada, sin modificación de las retribuciones.
- d) La imposición de sanciones disciplinarias por falta leve.
- e) La extensión de diligencias de toma de posesión y cese.
- f) Las certificaciones en materia de personal.

#### Artículo 4. Los directores de salud pública

Respecto al personal destinado en los centros, ejercerán las siguientes competencias:

##### 4.1. Por delegación del conseller

- a) El nombramiento de funcionarios interinos y de sustitución por vacaciones, permisos y demás ausencias de carácter temporal.
- b) La contratación de personal temporal en puestos clasificados de naturaleza laboral.

##### 4.2. Por delegación del subsecretario

- a) La extensión de diligencias de tomas de posesión y cese.
- b) La resolución de jubilación y la declaración de las situaciones administrativas de excedencia voluntaria y de excedencia por en cuidado de hijos y familiares.
- c) El reconocimiento de trienios; y el de servicios previos, excepto los prestados fuera de las instituciones sanitarias, y el nuevo cómputo y valoración de trienios.
- d) Las certificaciones en materia de personal.
- e) El control horario y de la asistencia.
- f) La concesión de permisos y licencias reglamentarias, y los de asistencia a cursos, seminaris, jornadas, etc.
- g) La deducción retributiva por incumplimiento de jornada, y las reducciones de jornada.
- h) La imposición de sanciones por falta leve.

#### Artículo 5

En las resoluciones y actos que se adopten en virtud de lo dispuesto en la presente orden se hará constar expresamente que se dictan haciendo uso de facultades delegadas, y se considerarán a todos los efectos dictadas por el órgano delegante.

Las delegaciones de competencias aprobadas mediante la presente orden se entienden sin perjuicio de las facultades del órgano delegante para avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, pudiendo así mismo revocar la delegación en cualquier momento, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común y 68.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

En cas de vacant, absència o malaltia dels òrgans en què s'efectuen les delegacions, les suplències seran exercides de la manera següent:

## a) Servicis centrals

La suplència del director general de Recursos Humans serà exercida pel sotssecretari, i viceversa.

## b) Direccions territorials

La suplència dels directors territorials serà exercida pels secretaris territorials.

## c) directors dels centres de Salut Pública

La suplència serà exercida pel coordinador de Salut Pública o, si no n'hi ha, pel coordinador veterinari, per orde d'antiguitat.

*Segona*

Es faculta el director de Recursos Humans perquè dicte les instruccions necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda sense efecte l'Orde de 27.02.2006, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es deleguen atribucions en matèria de personal en determinats òrgans de la conselleria (DOGV de 10.03.2006).

## DISPOSICIÓ FINAL

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 31 de maig de 2006.

El conseller de Sanitat,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

*RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2006, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'adjudiquen beques per a projectes d'investigació en programes de salut, prevenció i predicció de la malaltia, per a l'any 2006. [2006/8028]*

Mitjançant una Orde de 24 de febrer de 2006, de la Conselleria de Sanitat, es van convocar beques per a projectes d'investigació en programes de salut, prevenció i predicció de la malaltia per a l'any 2006 (DOGV núm. 4.216, de 10.03.2006)

S'ha examinat que els projectes d'investigació aborden programes de salut, prevenció i predicció de la malaltia, objecte de la convocatòria.

Vista la proposta formulada per la comissió avaluadora el 13 de juny de 2006, en la qual consta que s'han avaluat els projectes d'investigació individualment, seguint els criteris de selecció establits en la base sisena de l'orde i que s'han ajustat les possibles ajudes als recursos previstos per a l'any 2006, resolc:

*Primer*

Concedir les beques per a finançar els projectes d'investigació en programes de salut, prevenció i predicció de la malaltia per a l'any 2006 que s'allisten en l'annex.

*Segon*

Les persones beneficiàries de les beques han d'enviar a la Secretaria Tècnica de l'EVES la memòria final del projecte, la qual ha d'incloure un resum de la investigació i una llista detallada de les despeses totals efectuades, tot això ajustat al model IV de la convocatòria, així com les separates de publicacions o comunicacions a congressos, si n'hi havia. En la publicació de treballs científics, presentació de comunicacions a congressos i reunions científiques, etcè-

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los órganos en los que se efectúan las delegaciones, las suplencias serán ejercidas del siguiente modo:

## a) Servicios centrales

La suplencia del director general de Recursos Humanos será ejercida por el subsecretario, y viceversa.

## b) Direcciones territoriales

La suplencia de los directores territoriales será ejercida por los secretarios territoriales.

## c) Directores de los centros de salud pública

La suplencia será ejercida por el coordinador de Salud Pública o, en su defecto, por el coordinador veterinario, por orden de antigüedad.

*Segunda*

Se faculta al director de Recursos Humanos para que dicte las instrucciones necesarias para la aplicación de la presente orden.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda sin efecto la Orden de 27.02.2006, de la Conselleria de Sanidad, por la que se delegan atribuciones en materia de personal en determinados órganos de la conselleria (DOGV de 10.03.2006).

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 31 de mayo de 2006.

El conseller de Sanidad,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

*RESOLUCION de 15 de junio de 2006, de la Conselleria de Sanidad, por la que se adjudican becas para proyectos de investigación en programas de salud, prevención y predicción de la enfermedad, para el año 2006. [2006/8028]*

Mediante Orden de 24 de febrero de 2006, de la Conselleria de Sanidad, se convocaron en el Anexo I, becas para proyectos de investigación en programas de salud, prevención y predicción de la enfermedad para el año 2006 (DOGV núm. 4.216 de 10.03.2006)

Examinado que los proyectos de investigación versan sobre programas de salud, prevención y predicción de la enfermedad, objeto de la convocatoria.

Vista la propuesta formulada por la Comisión Evaluadora en su sesión de 13 de junio de 2006, en la que consta que se han evaluado los proyectos de investigación individualizadamente, siguiendo los criterios de selección establecidos en la base sexta de la Orden y que se han ajustado las posibles ayudas a los recursos previstos para el año 2006, resuelvo:

*Primero*

Conceder las becas para financiar los proyectos de investigación en programas de salud, prevención y predicción de la enfermedad para el año 2006, que en el anexo se relacionan.

*Segundo*

Los beneficiarios de las becas deberán remitir a la Secretaría Técnica de la EVES la memoria final del proyecto, en la que se incluirá un resumen de la investigación junto con una relación detallada de los gastos totales realizados, ajustado al modelo IV, así como las separatas de publicaciones o comunicaciones a congresos, si las hubiera. En la publicación de trabajos científicos, presentación de comunicaciones a congresos y reuniones científicas, etcétera que tengan lugar