

## CONSELLERIA D'OBRES PÚBLIQUES, URBANISME I TRANSPORTS

**529** *DECRET 31/1997, de 26 de febrer del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. [97/Q0704]*

Pel Decret 65/1991, del 15 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, i es derogaven, en conseqüència, tots els textos anteriors que s'oposen a aquest.

Amb posterioritat es van produir diverses modificacions del reglament, en relació amb els ajustatges de competències i els altres desenvolupaments institucionals de la Conselleria, per tal d'adaptar les unitats administratives als serveis que es presten i que foren plasmades en els decrets del Consell de la Generalitat Valenciana 24/1994, de 8 de febrer, i 112/1996, de 5 de juny.

Aquesta dispersió de normes justifica la promulgació d'un únic text refós pel qual se substitueixen els decrets mencionats, i s'aclareix així la normativa aplicable, cosa que redundarà en un considerable benefici tant per a la pròpia administració com per al ciutadà.

Si el principi de seguretat jurídica proclamat per l'article 9.3 de la Constitució propicia la refosa de normes a l'objecte de garantir el coneixement de la legalitat vigent, no hi ha dubte que al mateix temps constitueix un pressupost necessari perquè l'organització i el funcionament administratius siguin coneguts pel ciutadà amb la finalitat d'aconseguir una administració més comprensible i receptiva.

Sense perjudici del caràcter de text refós d'aquest decret, ja que l'organització actual de la Conselleria necessita una modificació per a potenciar l'Àrea de Obres Públiques, es crea la figura del sotssecretari d'Obres Públiques com a òrgan que sota l'autoritat del conseller exerceix el màxim nivell directiu.

Per tot això, en compliment dels articles 35.f), 40 i 70 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, a proposta del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports i després de la deliberació del Govern Valencià, en la reunió del dia 26 de febrer de 1997,

DECRETE

### TÍTOL I Dels òrgans de la Conselleria

#### Article 1

La Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, màxim òrgan responsable del Govern Valencià en matèria d'obres públiques, urbanisme i ordenació del territori, transports, i arquitectura i habitatge, s'organitza per a l'exercici de les competències que legalment té atribuïdes de la manera que disposa aquest decret.

#### Article 2

1. L'organització de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sota la superior direcció del conseller, s'estructura en dos nivells: directiu i administratiu.

2. Per raó del territori i els àmbits de competència, l'organització de la Conselleria s'estructura en serveis centrals i en serveis perifèrics o territorials.

#### Article 3

1. En el nivell directiu estan integrades les unitats següents:

- La Sotssecretaria d'Obres Públiques
- La Secretaria General
- Les direccions generals

2. Les direccions generals que integren la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports són les següents:

## CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES

**529** *DECRETO 31/1997, de 26 de febrero del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. [97/Q0704]*

Por el Decreto 65/1991, de 15 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, y se derogaron, en consecuencia, todos los textos anteriores que se opusieran al mismo.

Con posterioridad se produjeron diversas modificaciones del Reglamento, en relación con los ajustes de competencias y demás desarrollos institucionales de la Conselleria, al objeto de adaptar las unidades administrativas a los servicios que se prestan y que fueron plasmadas en los decretos del Consell de la Generalitat Valenciana 24/1994, de 8 de febrero, y 112/1996, de 5 de junio.

Esta dispersión de normas justifica la promulgación de un único texto refundido por el que se sustituyen los decretos citados, clarificando así la normativa aplicable, lo que redundará en un considerable beneficio tanto para la propia administración como para el ciudadano.

Si el principio de seguridad jurídica proclamado por el artículo 9.3 de la Constitución propicia la refundición de normas al objeto de garantizar el conocimiento de la legalidad vigente, no cabe duda de que al mismo tiempo constituye un presupuesto necesario para que la organización y funcionamiento administrativos sean conocidos por el ciudadano con el fin de lograr una administración más comprensible y receptiva.

Sin perjuicio del carácter de texto refundido del presente decreto y dado que la organización actual de la Conselleria precisa su modificación para potenciar el Área de Obras Públicas, se crea la figura del subsecretario de Obras Públicas, como órgano, que bajo la autoridad del conseller ostenta el máximo nivel directivo.

Por todo ello, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 35.f), 40 y 70 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes y previa deliberación del Gobierno Valenciano en su reunión del día 26 de febrero de 1997,

DISPONGO

### TÍTULO I De los órganos de la Conselleria

#### Artículo 1

La Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, máximo órgano responsable del Gobierno Valenciano en materia de obras públicas, urbanismo y ordenación del territorio, transportes, y arquitectura y vivienda, se organiza, para el ejercicio de las competencias que legalmente tiene atribuidas, del modo dispuesto en el presente decreto.

#### Artículo 2

1. La organización de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, bajo la superior dirección del conseller, se estructura en dos niveles: directivo y administrativo.

2. Por razón del territorio y ámbitos de competencia, la organización de la Conselleria se estructura en servicios centrales y en servicios periféricos o territoriales.

#### Artículo 3

1. El nivel directivo se integra por las siguientes unidades:

- La Subsecretaría de Obras Públicas
- La Secretaría General
- Las direcciones generales

2. Las direcciones generales que integran la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes son las siguientes:

- Urbanisme i Ordenació Territorial
- Transports
- Arquitectura i Habitatge

#### Article 4

En cas d'absència, vacant o malaltia, el conseller serà substituït en les seues funcions pels òrgans del nivell directiu esmentats en l'article 3 i en l'ordre que estableix el citat precepte, tret que el conseller decidisca explícitament en un altre sentit, i sense perjudici de les facultats de delegació previstes en l'article 68 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

#### Article 5

1. El nivell administratiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports està integrat per la resta de les unitats, sota la dependència de la Sotssecretaria d'Obres Públiques, la Secretaria General, les direccions generals, o directament del conseller.

2. La Secretaria General Administrativa, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, atendrà tots els serveis generals de la Conselleria sota la dependència de la Secretaria General.

#### Article 6

1. Les comissions territorials d'Urbanisme, la Junta Superior de Transports, les juntes arbitral del Transport, el Consell Assessor i les comissions territorials d'Arquitectura i Habitatge de la Generalitat Valenciana són òrgans col·legiats integrats en la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, que continuaran regulant-se per la seua normativa específica, sempre que no la modifique aquest reglament.

2. L'Institut Valencià d'Habitatge, SA, empresa de la Generalitat Valenciana, es regirà per la seua normativa específica.

3. Els Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, ens de dret públic, es regeix per la seua normativa específica i es relaciona amb el Govern Valencià a través de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

4. El Consell Consultiu de Ports de la Generalitat Valenciana és l'òrgan col·legiat de participació i consulta dels usuaris dels ports de la Generalitat Valenciana i de les administracions i col·lectius interessats, per a canalitzar les seues iniciatives i mostrar permanentment el seu estat d'opinió en relació amb els ports de gestió directa de la Generalitat Valenciana.

Pertoca al Consell emetre un informe sobre les matèries que li sotmet a consideració els seu president.

La seua composició i el seu règim de funcionament, els regularà una ordre del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

### TÍTOL II

#### De l'estructura i funcions dels òrgans directius i els serveis centrals de la Conselleria.

#### CAPÍTOL I Del conseller

#### Secció primera De les funcions del conseller

#### Article 7

El conseller és l'autoritat superior de la Conselleria. Exerceix totes les competències inherents a càrrec seu, i, en particular, aquestes funcions:

1. Proposar al Govern Valencià el nomenament i el cessament dels alts càrrecs del departament.

2. Preparar i presentar al Govern Valencià els avantprojectes de llei, les propostes d'acord i els projectes de decret relatius a les qüestions pròpies del departament, i ratificar aquests darrers una vegada aprovats.

3. Formular motivadament l'avantprojecte de pressupost de la Conselleria.

- Urbanismo y Ordenación Territorial
- Transportes
- Arquitectura y Vivienda

#### Artículo 4

En caso de ausencia, vacante o enfermedad, el conseller será sustituido en sus funciones por los órganos del nivel directivo mencionados en el artículo 3 y en el orden establecido en dicho precepto, salvo que el conseller decida explícitamente en otro sentido, y sin perjuicio de las facultades de delegación previstas en el artículo 68 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

#### Artículo 5

1. El nivel administrativo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes está integrado por el resto de las unidades, bajo la dependencia de la Subsecretaría de Obras Públicas, Secretaría General, las Direcciones Generales o directamente del conseller.

2. La Secretaría General Administrativa, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, atenderá todos los servicios generales de la Conselleria, bajo la dependencia de la Secretaría General.

#### Artículo 6

1. Las comisiones territoriales de Urbanismo, la Junta Superior de Transportes, las juntas arbitrales del Transporte, el Consejo Asesor y las comisiones territoriales de Arquitectura y Vivienda de la Generalitat Valenciana son órganos colegiados integrados en la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, que continuarán regulándose por su normativa específica en cuanto no resulte modificada por el presente reglamento.

2. El Instituto Valenciano de Vivienda, SA, empresa de la Generalitat Valenciana, se regirán por su normativa específica.

3. Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, ente de derecho público, se rige por su normativa específica y se relaciona con el Gobierno Valenciano a través de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

4. El Consejo Consultivo de Puertos de la Generalitat Valenciana es el órgano colegiado de participación y consulta de los usuarios de los puertos de la Generalitat y de las administraciones y colectivos interesados, para servir de cauce a sus iniciativas y mostrar permanentemente su estado de opinión en relación con los puertos de gestión directa de la Generalitat Valenciana.

Corresponde al citado Consejo emitir informe sobre las materias que le someta a consideración su presidente.

Su composición y régimen de funcionamiento se regulará por orden del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

### TÍTULO II

#### De la estructura y funciones de los órganos directivos y servicios centrales de la Conselleria

#### CAPÍTULO I Del conseller

#### Sección primera De las funciones del conseller

#### Artículo 7

El conseller es la superior autoridad de la Conselleria, ejerce todas las competencias inherentes a su cargo y, en particular, las siguientes funciones:

1. Proponer al Gobierno Valenciano el nombramiento y cese de los altos cargos del departamento.

2. Preparar y presentar al Gobierno Valenciano los anteproyectos de ley, propuestas de acuerdo y proyectos de decreto relativos a las cuestiones propias del departamento, y refrendar estos últimos una vez aprobados.

3. Formular motivadamente el anteproyecto de presupuesto de la Conselleria.

4. Exercir la potestat reglamentària en les matèries pròpies de la Conselleria, en forma d'ordres.

5. Proposar al Govern Valencià, per a l'aprovació, l'estructura i l'organització de la Conselleria.

6. Executar els acords del Govern Valencià en el marc de les seues competències.

7. Resoldre en via administrativa els recursos que s'interposen contra resolucions de la Sotssecretaria d'Obres Públiques, de la Secretaria General, de les direccions generals i dels òrgans col·legiats de la Conselleria, llevat les excepcions que establisquen les lleis.

8. Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans i autoritats de la Conselleria.

9. Exercir la direcció, la iniciativa i la inspecció de tots els serveis del departament i l'alta inspecció i la resta de funcions que li corresponguen respecte dels organismes autònoms adscrits a aquest.

10. Disposar les despeses pròpies dels serveis de la Conselleria dins dels límits legals i pressupostaris i les propostes de pagament corresponents.

11. Exercir les facultats ordinàries de contractació administrativa i expropiacions, dins dels límits legals i pressupostaris.

12. Aprovar els projectes i, si és el cas, atorgar les concessions corresponents, per a la construcció de nous ports i instal·lacions portuàries o per a les seues ampliacions, quan calga una nova adscripció de domini públic marítimoterrestre estatal, així com la modificació i l'extinció d'aquestes concessions.

13. Proposar al Govern Valencià o resoldre per si, si cal, el que siga pertinent per a l'exercici adequat de les funcions en matèria de col·legis professionals, traspasades mitjançant el Reial Decret 2.089/1983, de 29 de juny, i assignades pel Decret del president de la Generalitat Valenciana 107/1983, de 15 de setembre.

14. Presidir els òrgans col·legiats dependents de la Conselleria.

15. Exercir qualssevol altres facultats que li atribueixen les lleis, els reglaments, el Govern Valencià o el president de la Generalitat Valenciana.

#### Secció segona

##### De les unitats que depenen directament del conseller

#### Article 8

1. Per a assistir al conseller en l'elaboració i el seguiment del programa d'activitats de la Conselleria hi haurà un Consell de Direcció presidit pel titular del departament i integrat pel sotssecretari d'Obres Públiques, secretari general, que ho serà també d'aquest òrgan, els directors generals i el cap del Gabinet del Conseller. A les reunions d'aquest Consell de Direcció podran assistir el responsables de serveis i dependències que el conseller considere convenient.

2. El Gabinet del Conseller és l'òrgan de suport, assessorament i assistència immediata al titular de la Conselleria, del qual depén directament. S'ocuparà també de les relacions institucionals de la Conselleria.

3. Així mateix, dependrà del conseller l'òrgan consultiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, integrat per persones de rellevant prestigi en les àrees d'Obres públiques, Urbanisme i Ordenació Territorial, Transports i Arquitectura i Habitatge, nomenades pel titular del departament, i al qual assistiran en relació amb els assumptes i les activitats que considere oportú sotmetre al seu parer.

#### CAPÍTOL II

##### De la Sotssecretaria d'Obres Públiques i de les direccions generals

#### Article 9

1. La Sotssecretaria d'Obres Públiques i les direccions generals

4. Ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de la Conselleria, en forma de órdenes.

5. Proponer al Gobierno Valenciano, para su aprobación, la estructura y organización de la Conselleria.

6. Ejecutar los acuerdos del Gobierno Valenciano en el marco de sus competencias.

7. Resolver en vía administrativa los recursos que se interpongan contra resoluciones de la Subsecretaría de Obras Públicas, Secretaría General, Direcciones Generales y órganos colegiados de la Conselleria, salvo las excepciones que establezcan las leyes.

8. Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos y autoridades de la Conselleria.

9. Ejercer la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del departamento y la alta inspección y demás funciones que le correspondan respecto de los organismos autónomos adscritos al mismo.

10. Disponer los gastos propios de los servicios de la Conselleria dentro de los límites legales y presupuestarios y las propuestas de pagos correspondientes.

11. Ejercer las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa y expropiaciones, dentro de los límites legales y presupuestarios.

12. Aprobar los proyectos y, en su caso, otorgar las correspondientes concesiones, para la construcción de nuevos puertos e instalaciones portuarias o para sus ampliaciones, cuando se precise una nueva adscripción de dominio público marítimo-terrestre estatal, así como la modificación y extinción de dichas concesiones.

13. Proponer al Gobierno Valenciano o resolver por sí, en su caso, lo pertinente para el adecuado ejercicio de las funciones en materia de colegios profesionales, traspasadas mediante el Real Decreto 2.089/1983, de 29 de junio, y asignadas por el Decreto del presidente de la Generalitat Valenciana 107/1983, de 15 de septiembre.

14. Presidir los órganos colegiados dependientes de la Conselleria.

15. Ejercer cualesquiera otras facultades que le atribuyeren las leyes, los reglamentos, el Gobierno Valenciano o el presidente de la Generalitat Valenciana.

#### Sección segunda

##### De las unidades que dependen directamente del conseller

#### Artículo 8

1. Para asistir al conseller en la elaboración y seguimiento del programa de actividades de la Conselleria existirá un Consejo de Dirección, presidido por el titular del departamento e integrado por el Subsecretario de Obras Públicas, secretario general, que lo será también de este órgano, los directores generales y el jefe del Gabinete del Conseller, a cuyas reuniones podrán asistir los responsables de servicios y dependencias que el conseller estime conveniente.

2. El Gabinete del Conseller es el órgano de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular de la Conselleria, de quien depende directamente. Se ocupará igualmente de las relaciones institucionales de la Conselleria.

3. Asimismo dependerá del conseller el órgano consultivo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, integrado por personas de relevante prestigio en las áreas de Obras Públicas, Urbanismo y Ordenación Territorial, Transportes, y Arquitectura y Vivienda, nombradas por el titular del departamento, y al que asistirán en relación a los asuntos y actividades que estime oportuno someter a su parecer.

#### CAPÍTULO II

##### De la Subsecretaria de Obras Públicas y de las direcciones generales

#### Artículo 9

1. La Subsecretaría de Obras Públicas y las direcciones genera-

són els òrgans directius que, sota la direcció superior del conseller, programen i executen la política de la Conselleria i exerceixen les seues competències en les matèries del seu centre directiu.

2. Són funcions del sotssecretari d'Obres Públiques i dels directors generals:

- Disposar de tot allò que concerneix al règim intern dels serveis de les seues unitats i resoldre els respectius expedients, quan no siga facultat privativa del conseller o del secretari general.
- Dirigir i gestionar els serveis i resoldre els assumptes que li assigne aquest reglament o que el conseller els encomane.
- Vigilar, fiscalitzar i supervisar el funcionament de totes les dependències al seu càrrec.
- Proposar al conseller la resolució que estime procedent en assumptes que siguen de la seua competència i la tramitació dels quals correspon a la Sotssecretaria d'Obres Públiques o Direcció General.
- Establir el règim intern de les oficines que en depenguen.
- Elevar anualment al conseller un informe sobre el funcionament, el cost i el rendiment dels serveis a càrrec seu, proposant les modificacions que li assignen les lleis, els reglaments o el conseller.
- Resoldre els recursos interposats contra les resolucions dels serveis territorials.
- Qualsevol altre que li assignen les disposicions legals i reglamentàries vigents.

### CAPÍTOL III

#### De la Sotssecretaria d'Obres Públiques

##### Secció primera

##### De les funcions de la Sotssecretaria d'Obres Públiques

###### Article 10

1. La Sotssecretaria d'Obres Públiques és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports que, sota la direcció superior del conseller, programa i executa la política de la Conselleria i exerceix les seues competències en matèria de personal, d'inspecció de serveis, de ports i costes, de carreteres i d'obres hidràuliques.

2. Són funcions de la Sotssecretaria d'Obres Públiques:

- Exercir la direcció de tot el personal de la Conselleria i realitzar la inspecció de tots els seus serveis.
- Elaborar propostes de planificació, programes d'inversió i pressupostos, així com el control i l'ajust d'aquests.
- Gestionar, supervisar i controlar les obres i els serveis inclosos en els corresponents programes d'actuació.
- Promoure els estudis i la normativa tècnica relacionada amb les matèries de la seua competència.
- La planificació, construcció, conservació i explotació dels ports que no siguen d'interès general a la Comunitat Valenciana, la prestació de serveis portuaris i la cura de les zones de servei dels ports, així com la vigilància de les instal·lacions que presten aquests serveis en règim de concessió.
- L'ordenació del litoral i la tutela de la zona de servitud de protecció de costes.
- Emetre l'informe preceptiu a l'administració de l'estat en matèria de ports i costes.
- La planificació, construcció, conservació, gestió, explotació, conservació i senyalització de la xarxa de carreteres de la seua titularitat, així com la resta de funcions que li atribueix la legislació sobre carreteres.
- La planificació, construcció, conservació i explotació de la infraestructura hidràulica d'interès general comunitari i la cooperació amb els ens locals en la planificació i construcció d'obres de proveïment, sanejament i canalització, així com la participació en els òrgans de govern, planificació i gestió per a l'administració dels recursos hidràulics de la Comunitat Valenciana, establits en la Llei 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

- Les funcions en relació amb la protecció civil assignades pels

les son los órganos directivos que, bajo la superior dirección del conseller, programan y ejecutan la política de la Conselleria y ejercen sus competencias en las materias de su centro directivo.

2. Son funciones del subsecretario de Obras Públicas y los directores generales:

- Disponer cuanto concierne al régimen interno de los servicios de sus unidades y resolver los respectivos expedientes, cuando no sea facultad privativa del conseller o del secretario general.
- Dirigir y gestionar los servicios y resolver los asuntos que le asigne este reglamento o que el conseller les encomiende.
- Vigilar, fiscalizar y supervisar el funcionamiento de todas las dependencias a su cargo.
- Proponer al conseller la resolución que estime procedente en asuntos que sean de su competencia y cuya tramitación corresponde a la Subsecretaría de Obras Públicas o Dirección General.
- Establecer el régimen interno de las oficinas de ellos dependientes.
- Elevar anualmente al conseller un informe acerca del funcionamiento, coste y rendimiento de los servicios a su cargo, proponiendo las modificaciones que le asignen las leyes, los reglamentos o el conseller.
- Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones de los servicios territoriales.
- Cualesquiera otras que le asignen las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

### CAPÍTULO III

#### De la Subsecretaria de Obras Públicas

##### Sección primera

##### De las funciones de la Subsecretaría de Obras Públicas

###### Artículo 10

1. La Subsecretaría de Obras Públicas es el órgano directivo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes que, bajo la superior dirección del conseller, programa y ejecuta la política de la Conselleria y ejerce sus competencias en materia de personal, inspección de servicios, puertos y costas, carreteras y obras hidràulicas.

2. Son funciones de la Subsecretaría de Obras Públicas:

- Ostentar la jefatura de todo el personal de la Conselleria y realizar la inspección de todos los servicios de la misma.
- Elaborar propuestas de planificació, programas de inversión y presupuestos, así como el control y ajuste de los mismos.
- Gestionar, supervisar y controlar las obras y servicios incluidos en los correspondientes programas de actuación.
- Promover los estudios y la normativa técnica relacionada con las materias de su competencia.
- La planificació, construcción, conservación y explotación de los puertos que no sean de interés general en la Comunidad Valenciana, la prestación de servicios portuaris y la policía de las zonas de servicio de los puertos, así como la vigilancia de las instalaciones que presten estos servicios en régimen de concesión.
- La ordenación del litoral y la tutela de la zona de servidumbre de protección de costas.
- Emitir el informe preceptivo a la administración del estado en materia de puertos y costas.
- La planificació, construcción, gestión, explotación, conservación y señalización de la red de carreteras de su titularidad, así como las demás funciones que le atribuye la legislación sobre carreteras.
- La planificació, construcción, conservación y explotación de la infraestructura hidràulica de interés general comunitario y la cooperación con los entes locales en la planificació y construcción de obras de abastecimiento, saneamiento y encauzamiento, así como la participación en los órganos de gobierno, planificació y gestión para la administración de los recursos hidràulicos de la Comunidad Valenciana, previsto en la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas.

- Las funciones en relación con la protección civil asignadas

decrets 84/1986, de 8 de juliol, i 19/1988, de 8 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana.

– Les que en el futur puga encomanar-li el titular de la Conselleria, per delegació de les pròpies i per desplegament i complement de la normativa vigent.

3. En cas d'absència o malaltia, el sotssecretari d'Obres Públiques serà substituït pel secretari general o persona que el conseller designe.

#### Article 11

Es competència del sotssecretari d'Obres Públiques:

– Aprovar els projectes i atorgar autoritzacions i concessions en els ports dependents de la Generalitat Valenciana, quan no es necessite una adscripció de domini públic marítimoterrestre estatal i resoldre sobre les incidències d'aquestes.

– Autoritzar les obres i els usos en la zona de servitud de protecció en els termes de la Llei de Costes.

#### Secció segona De les unitats que integren la Sotssecretaria d'Obres Públiques

#### Article 12

Per al desplegament de les seues funcions, la Sotssecretaria d'Obres Públiques s'estructura en les unitats següents:

- Divisió de Ports i Costes
- Divisió de Carreteres
- Divisió de Recursos Hidràulics

#### Article 13

1. Les divisions de Ports i Costes, de Carreteres i de Recursos Hidràulics són unitats intermèdies entre el sotssecretari i els diferents serveis de la Sotssecretaria i exerceixen cadascuna les funcions encomanades en les matèries respectives. Especialment, s'encomana a les divisions l'execució, la gestió i el control dels plans i programes d'actuació; la proposició de programes, projectes, obres i contractes que despleguen els objectius establits pel sotssecretari d'Obres Públiques, i també la direcció i la inspecció de les obres corresponents.

2. Al capdavant de cada una de les esmentades unitats es troba un cap de divisió, que coordinarà i desplegarà les funcions pròpies de la divisió i les que pugués delegar-hi el sotssecretari.

#### Article 14

A la Divisió de Ports i Costes li correspon:

– La planificació del sector portuari competència de la Generalitat Valenciana, la redacció d'estudis, plans i projectes, i la direcció d'obres de nova infraestructura, així com la inspecció dels ports explotats en règim de concessió.

– La direcció tècnica de l'explotació dels ports de la Generalitat Valenciana, la prestació i l'ordenació dels serveis portuaris, la policia de zones de servei i la conservació i el manteniment de la infraestructura i instal·lacions portuàries, el replanteig, reconeixement final i la inspecció de les autoritzacions i concessions.

– La liquidació i gestió de tarifes, cànon i taxes i el manteniment de la comptabilitat d'explotació. La tramitació i el seguiment dels expedients de la Divisió de Ports i Costes i, en particular, els de concessió, autorització i sanció, amb elaboració de les propostes de resolució i informe dels recursos contra les resolucions del sotssecretari d'Obres Públiques.

– La redacció del Pla de Costes de la Generalitat Valenciana i d'estudis, plans i projectes d'ordenació del litoral i la direcció de les actuacions que els despleguen. Així mateix se li atribueix la vigilància de la zona de servitud de protecció de costes, amb un informe de les autoritzacions i sancions en aquesta matèria. Igualment li correspon l'emissió d'informes tècnics per a elaboració dels informes preceptius a l'administració de l'estat en matèria de ports i costes.

por los Decretos 84/1986, de 8 de julio, y 19/1988, de 8 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

– Las que en el futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria, por delegación de las propias o por desarrollo y complemento de la normativa vigente.

3. En caso de ausencia o enfermedad, el subsecretario de Obras Públicas será sustituido por el secretario general o persona que el conseller designe.

#### Artículo 11

Es competencia del subsecretario de Obras Públicas:

– Aprobar los proyectos y otorgar autorizaciones y concesiones en los puertos dependientes de la Generalitat Valenciana, cuando no se precise una adscripción de dominio público marítimo-terrestre estatal y resolver sobre las incidencias de las mismas.

– Autorizar las obras y usos en la zona de servidumbre de protección en los términos de la Ley de Costas.

#### Sección segunda De las unidades que integran la Subsecretaría de Obras Públicas

#### Artículo 12

Para el desarrollo de sus funciones, la Subsecretaría de Obras Públicas se estructura en las siguientes unidades:

- División de Puertos y Costas
- División de Carreteras
- División de Recursos Hidráulicos

#### Artículo 13

1. Las divisiones de Puertos y Costas, de Carreteras y de Recursos Hidráulicos son unidades intermedias entre el subsecretario y los diferentes servicios de la Subsecretaría y ejercen cada una de ellas las funciones encomendadas en las materias respectivas. En especial, se encomienda a las divisiones la ejecución, gestión y control de los planes y programas de actuación; la proposición de programas, proyectos, obras y contratos que desarrollen los objetivos establecidos por el subsecretario de Obras Públicas, así como la dirección e inspección de las obras correspondientes.

2. Al frente de cada una de dichas unidades se encuentra un jefe de división, que coordinará y desarrollará las funciones propias de la división y las que pudiera delegar en ellos el subsecretario.

#### Artículo 14

A la División de Puertos y Costas le corresponde:

– La planificación del sector portuario competencia de la Generalitat Valenciana, la redacción de estudios, planes y proyectos, y la dirección de obras de nueva infraestructura, así como la inspección de los puertos explotados en régimen de concesión.

– La dirección técnica de la explotación de los puertos de la Generalitat Valenciana, la prestación y ordenación de los servicios portuarios, la policía de zonas de servicio y la conservación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones portuarias, el replanteo, reconocimiento final e inspección de las autorizaciones y concesiones.

– La liquidación y gestión de tarifas, cánones y tasas y el mantenimiento de la contabilidad de explotación. La tramitación y seguimiento de los expedientes de la División de Puertos y Costas y, en particular, los de concesión, autorización y sanción, con elaboración de las propuestas de resolución e informe de los recursos contra las resoluciones del subsecretario de Obras Públicas.

– La redacción del Plan de Costas de la Generalitat Valenciana y de estudios, planes y proyectos de ordenación del litoral y la dirección de las actuaciones que los desarrollen. Asimismo se le atribuye la vigilancia de la zona de servidumbre de protección de costas, con informe de las autorizaciones y sanciones en esta materia. Igualmente le corresponde la emisión de informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la administración del estado en materia de puertos y costas.

*Article 15*

A la Divisió de Carreteres li correspon:

– Les funcions de desplegament i seguiment del Pla de Carreteres de la Comunitat Valenciana, i també la seua coordinació amb unes altres institucions; la formulació de les propostes de programació anual o plurianual de les inversions; la gestió dels plans específics, projectes i estudis derivats d'aquest; l'elaboració de la normativa bàsica i la coordinació entre la planificació viària i la planificació urbanística i territorial.

– La gestió i el control de les obres i les seues incidències i control d'aquells convenis que s'estime convenient.

– Les funcions encaminades a millorar la seguretat viària de les carreteres, en allò que fa referència a l'anàlisi, el diagnòstic i la planificació d'actuacions, i també el desplegament i coordinació amb unes altres institucions; els aspectes relatius a la gestió i informació de la carretera, els seus elements patrimonials i els seus serveis complementaris pel que fa a l'estat, l'ús i el funcionament, especialment la coordinació en matèria de protecció civil amb les altres institucions.

*Article 16*

A la Divisió de Recursos Hidràulics li correspon:

– Les funcions d'elaboració, gestió i programació dels plans i estudis relacionats amb els serveis i infraestructures hidràuliques de caràcter urbà a la Comunitat Valenciana. Li correspon també la realització dels treballs i estudis sobre planificació hidrològica en desplegament de la legislació sobre aigües, i també coordinar la relació institucional de la Generalitat Valenciana amb els òrgans de govern, gestió i planificació dels organismes de la conca de l'Ebre, Xúquer i Segura.

– La gestió i la supervisió dels projectes infraestructura hidràulica urbana.

– Les funcions de direcció, supervisió i control, certificació i proposta de modificació, si escau, de les obres d'infraestructura hidràulica, i també el control de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball i impacte ambiental.

CAPÍTOL IV  
*De la Secretaria General*

Secció primera  
De les funcions del secretari general

*Article 17*

1. Correspon al secretari general exercir les funcions a què fa referència, amb caràcter general, a l'article 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i en particular:

– Executar les ordres del conseller i exercitar les funcions que aquest li delegue.

– Realitzar informes sobre els assumptes que el conseller haja de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat Valenciana, i també sobre totes les disposicions de caràcter general que puguen emanar de la Conselleria o afectar la seua estructura o funcionament.

– Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats, i també l'avantprojecte dels pressupostos de la Conselleria.

– Prestar assistència tècnica al conseller, al sotssecretari d'Obres Públiques, i als directors generals en tot el que siga necessari.

– Informar al personal directiu de la Conselleria sobre la procedència legal i la viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions i establir els conductes necessaris per a mantenir informats tots els centres directius de les activitats de la Conselleria.

– Proposar normes generals sobre adquisició de material i totes aquelles disposicions que afecten el funcionament dels serveis.

– Proposar la millora i el perfeccionament dels serveis dels diferents centres de la Conselleria i vetlar per les qüestions relatives a la seua organització i mètodes de treball, atenent principalment als seus costos i rendiment.

*Artículo 15*

A la Divisió de Carreteras le corresponde:

– Las funciones de desarrollo y seguimiento del Plan de Carreteras de la Comunidad Valenciana, así como su coordinación con otras instituciones; la formulación de las propuestas de programación anual o plurianual de las inversiones; la gestión de los planes específicos, proyectos y estudios derivados del mismo; la elaboración de la normativa básica; y la coordinación entre la planificación viaria y la planificación urbanística y territorial.

– La gestión y control de las obras y sus incidencias y control de aquellos convenios que se estime conveniente.

– Las funciones encaminadas a mejorar la seguridad vial de las carreteras, en lo que concierne al análisis, diagnóstico y planificación de actuaciones, así como a su desarrollo y coordinación con otras instituciones; los aspectos relativos a la gestión e información de la carretera, sus elementos patrimoniales y sus servicios complementarios en cuanto a su estado, uso y funcionamiento, especialmente la coordinación en materia de protección civil con las demás instituciones.

*Artículo 16*

A la Divisió de Recursos Hidráulicos le corresponde:

– Las funciones de elaboración, gestión y programación de los planes y estudios relacionados con los servicios e infraestructuras hidráulicas de carácter urbano en la Comunidad Valenciana. Le corresponde asimismo la realización de los trabajos y estudios sobre planificación hidrológica en desarrollo de la legislación sobre aguas, así como coordinar la relación institucional de la Generalitat Valenciana con los órganos de gobierno, gestión y planificación de los organismos de cuenca del Ebro, Júcar y Segura.

– La gestión y supervisión de los proyectos de infraestructura hidràulica urbana.

– Las funciones de dirección, supervisión y control, certificación y propuesta de modificación, en su caso, de las obras de infraestructura hidràulica, así como el control de la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo e impacto ambiental.

CAPÍTULO IV  
*De la Secretaria General*

Sección primera  
De las funciones del secretario general

*Artículo 17*

1. Corresponde al secretario general ejercer las funciones a que se refiere con carácter general el artículo 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en particular:

– Ejecutar las órdenes del conseller y ejercitar las funciones que éste le delegue.

– Emitir informes sobre los asuntos que el conseller deba someter al Gobierno Valenciano o al presidente de la Generalitat Valenciana, así como todas las disposiciones de carácter general que puedan emanar de la Conselleria o afectar a su estructura o funcionamiento.

– Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades, así como el anteproyecto de los presupuestos de la Conselleria.

– Prestar asistencia técnica al conseller, subsecretario de Obras Públicas y directores generales en todo lo que se requiera.

– Informar al personal directivo de la Conselleria de la procedencia legal y viabilidad económica de sus programas de actuaciones y establecer los cauces necesarios para mantener informados a todos los centros directivos de las actividades de la Conselleria.

– Proponer normas generales sobre adquisición de material y cuantas disposiciones afecten al funcionamiento de los servicios.

– Proponer la mejora y perfeccionamiento de los servicios de los distintos centros de la Conselleria, y velar por las cuestiones relativas a su organización y método de trabajo, atendiendo principalmente a sus costos y rendimiento.

- Dirigir i facilitar la formació d'estadístiques sobre les matèries de competència del Govern Valencià en allò que afecte la Conselleria, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Estadística o altres organismes que es consideren convenients.

- Preparar compilacions de les disposicions vigents que afecten la Conselleria, proposar les refoses i revisions de textos legals que es consideren oportunes i tenir cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, de la Conselleria.

- Qualsevol altra que li assignen les lleis i els reglaments.

2. En cas d'absència o malaltia, el secretari general serà substituït pel director general d'Urbanisme i Ordenació Territorial o per la persona que el conseller designe.

#### Secció segona

##### De les unitats que integren la Secretaria General

#### Article 18

La Secretaria General, per al desenvolupament de les funcions referides, s'estructura en aquestes unitats:

- Secretaria General Administrativa
- Àrea d'Estudis i Documentació
- Servei Jurídic

#### Article 19

1. A la Secretaria General Administrativa, amb el màxim rang administratiu, i sense perjudici de la seua dependència de la Sotssecretaria d'Obres Públiques en matèria de personal, li corresponen les funcions pròpies de la gestió de tots els serveis generals de la Conselleria, i en especial les següents:

a) En matèria econòmicofinancera i pressupostària, la programació econòmica, l'elaboració i gestió del pressupost, la coordinació interna i externa, fins i tot amb altres administracions públiques, dels programes d'inversió i actuacions. Elaboració i disseny d'informació econòmica de la Conselleria i l'establiment de criteris de racionalitat en la gestió pressupostària.

En matèria de coordinació tècnica, la supervisió dels projectes tècnics i la col·laboració en la constitució de borses per a la prestació de serveis tècnics de professionals.

b) En matèria d'organització i informàtica, establir criteris d'eficàcia i celeritat i aplicar-los a l'activitat dels serveis, procurant el seu correcte funcionament. Adoptar les mesures que conduïsquen a la racionalització, simplificació, informatització i millora de la tramitació administrativa, de l'estructura i dels mitjans de treball, aplicant les noves tecnologies i desplegant les tècniques informàtiques.

c) Impulsar i fer el seguiment de tots els expedients de la Conselleria que impliquen despeses, tramitant aquells que no siguin competència d'altres dependències. Organitzar la documentació, l'arxiu, el registre general de documents i la informació al públic. Coordinar i aplicar criteris d'economia en l'adquisició de mobiliari i material no inventariables, i control de despeses corrents. Elevar propostes sobre instal·lacions i manteniment dels locals de la Conselleria. Difondre la informació administrativa internament a la Conselleria.

d) En matèria de contractació i expropiacions, la gestió i la tramitació dels expedients relatius a expropiació, adquisició de béns i efectes, contractació d'obres, serveis i subministraments, concessió de subvencions i convenis de gestió d'inversions regulats pel Decret 35/1988, de 21 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

e) En matèria de personal, tenint en compte les seues necessitats, proposar i executar la política de personal de la Conselleria, i també l'aplicació de normes i directrius internes. Tramitar la creació de llocs i modificacions del catàleg, selecció i provisió de llocs, situacions, jubilacions, baixes, permisos i llicències, règim jurídic, retributiu i disciplinari, incidències i control horari.

2. Per a la realització de totes aquestes funcions i sense perjudici del suport del Servei Jurídic i, si escau, de l'Àrea d'Estudis i Documentació, de la Secretaria General Administrativa dependrà:

- Divisió de Programació Econòmica i Projectes

- Dirigir y facilitar la formación de estadísticas acerca de las materias de competencia del Gobierno Valenciano, en lo que afecte a la Conselleria, en colaboración con el Instituto Valenciano de Estadística u otros organismos que se consideren convenientes.

- Preparar compilaciones de las disposiciones vigentes que afecten a la Conselleria, proponer las refundiciones y revisiones de textos legales que se consideren oportunas y cuidar de las publicaciones técnicas, periódicas o no, de la Conselleria.

- Cualesquiera otras que le asignen las leyes y reglamentos.

2. En caso de ausencia o enfermedad, el secretario general será sustituido por el director general de Urbanismo y Ordenación Territorial o persona que el conseller designe.

#### Sección segunda

##### De las unidades que integran la Secretaría General

#### Artículo 18

La Secretaría General, para el desarrollo de las funciones referidas, se estructura en las siguientes unidades:

- Secretaría General Administrativa
- Área de Estudios y Documentación
- Servicio Jurídico

#### Artículo 19

1. A la Secretaría General Administrativa, con el máximo rango administrativo, y sin perjuicio de su dependencia de la Subsecretaría de Obras Públicas en materia de personal, le corresponden las funciones propias de la gestión de todos los servicios generales de la Conselleria, y en especial las siguientes:

a) En materia económico-financiera y presupuestaria, la programación económica, la elaboración y gestión del presupuesto, la coordinación interna y externa, incluso con otras administraciones públicas, de los programas de inversión y actuaciones. Elaboración y diseño de información económica de la Conselleria y establecimiento de criterios de racionalidad en la gestión presupuestaria.

En materia de coordinación técnica, la supervisión de los proyectos técnicos y la colaboración en la constitución de bolsas para la prestación de servicios técnicos por profesionales.

b) En materia de organización e informática, establecer criterios de eficacia y celeridad y aplicarlos a la actividad de los servicios, procurando su correcto funcionamiento. Adoptar las medidas conducentes a la racionalización, simplificación, informatización y mejora de la tramitación administrativa, de la estructura y de los métodos de trabajo, aplicando las nuevas tecnologías y desarrollando las técnicas informáticas.

c) Impulsar y hacer el seguimiento de todos los expedientes de la Conselleria que comporten gasto, tramitando aquellos que no competen a otras dependencias. Organizar la documentación, el archivo, el registro general de documentos y la información al público. Coordinar y aplicar criterios de economía en la adquisición de mobiliario y material no inventariables, y control de gastos corrientes. Elevar propuestas sobre instalaciones y mantenimiento de los locales de la Conselleria. Difundir la información administrativa internamente en la Conselleria.

d) En materia de contratación y expropiaciones, la gestión y tramitación de los expedientes relativos a expropiación, adquisición de bienes y efectos, contratación de obras, servicios y suministros, concesión de subvenciones y convenios de gestión de inversiones regulados por el Decreto 35/1988, de 21 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

e) En materia de personal, teniendo en cuenta sus necesidades, proponer y ejecutar la política de personal de la Conselleria, así como la aplicación de normas y directrices internas. Tramitar la creación de puestos y modificaciones del catálogo, selección y provisión de puestos, situaciones, jubilaciones, bajas, permisos y licencias, régimen jurídico, retributivo y disciplinario, incidencias y control horario.

2. Para la realización de todas estas funciones y sin perjuicio del apoyo del Servicio Jurídico y, en su caso, del Área de Estudios y Documentación, de la Secretaría General Administrativa dependerá:

- División de Programación Económica y Proyectos

*Article 20*

A la Divisió de Programació Econòmica i Projectes realitzarà les funcions descrites en l'apartat a) de l'article anterior i en concret:

– L'elaboració, el seguiment i l'anàlisi del pressupost, la gestió pressupostària –modificacions del pressupost i comptabilitat pressupostària– i la gestió econòmica d'ingressos i despeses en general.

– L'establiment dels marcs generals o específics de programació en col·laboració amb les direccions generals, aplicant criteris d'eficàcia econòmica de les inversions, i també el seu seguiment, especialment en aquells projectes amb finançament condicionat.

– L'examen dels avantprojectes i projectes d'obra, i també de les seues modificacions, fins i tot en la seua comprovació aritmètica. Podrà demanar els aclariments, ampliacions o rectificacions que considere oportunes per a l'esmena de defectes o esmenant-los ella mateixa, i vigilarà el compliment de les normes reguladores, tan tècniques com jurídiques en els citats documents.

*Article 21*

Si resultés necessari per a atendre els serveis generals de les direccions generals de la Conselleria, podran crear-se unitats destacades de la Secretaria General Administrativa en els esmentats centres directius, i també en els òrgans territorials que ho necessiten.

*Article 22*

L'Àrea d'Estudis i Documentació és un òrgan d'estudi, assessorament i assistència tècnica al conseller, al sotssecretari d'Obres Públiques, al secretari general i a la resta d'òrgans directius de la Conselleria.

Són funcions de l'Àrea d'Estudis i Documentació les següents:

a) Assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, el conseller, el sotssecretari d'Obres Públiques, el secretari general i la resta dels òrgans directius de la Conselleria.

b) Reunir, elaborar i analitzar informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, i prepararà els estudis i els informes tècnics que calga.

c) Estudi, proposta i tramitació de les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

d) Preparació de les publicacions, periòdiques o no, de la Conselleria i prestació dels serveis de documentació i biblioteca sobre les matèries d'interès per a la Conselleria.

e) Preparació de la memòria anual de la Conselleria, així com d'altres activitats dirigides a la difusió de les seues actuacions o al foment del coneixement i estudi de qüestions d'interès per a la Conselleria.

*Article 23*

El Servei Jurídic, com a unitat específica en matèria jurídica integrada en la Secretaria General, té les funcions següents:

a) En matèria de legislació, les d'elaborar les disposicions de caràcter general i circulars que emanen de la Conselleria o l'emissió d'informes preceptius en els projectes de disposicions legislatives que elaboren la Sotssecretaria d'Obres Públiques, la Secretaria General i les direccions generals, i també en aquelles que provenen d'altres conselleries hagen de ser sotmeses al Govern Valencià. La proposta de refosa i revisió de textos legals.

b) En matèria de recursos, les d'elaborar informes sobre els recursos que s'interposen davant el conseller o altres òrgans de la Conselleria i elaborar les propostes de resolució, si escau.

c) En matèria de documentació i estudis jurídics, les d'elaborar compilacions de disposicions vigents i seguiment de la legislació estatal d'altres comunitats autònomes i de la Unió Europea.

*Artículo 20*

La División de Programación Económica y Proyectos realizará las funciones descritas en el apartado a) del artículo anterior, y en concreto:

– La elaboración, seguimiento y análisis del presupuesto, la gestión presupuestaria –modificaciones del presupuesto y contabilidad presupuestaria– y la gestión económica de ingresos y gastos en general.

– El establecimiento de los marcos generales o específicos de programación en colaboración con las direcciones generales, aplicando criterios de eficacia económica de las inversiones, así como su seguimiento, especialmente en aquellos proyectos con financiación condicionada.

– El examen de los anteproyectos y proyectos de obra, así como de sus modificaciones, incluso en su comprobación aritmética, pudiendo recabar las aclaraciones, ampliaciones o rectificaciones que crea oportunas para la subsanación de defectos o subsanándose los por sí misma, y vigila el cumplimiento de las normas reguladoras tanto técnicas como jurídicas en los citados documentos.

*Artículo 21*

Si resultara necesario para atender a los servicios generales de las direcciones generales de la Conselleria, podrán crearse unidades destacadas de la Secretaría General Administrativa en dichos centros directivos, e igualmente en los órganos territoriales que lo precisen.

*Artículo 22*

El Área de Estudios y Documentación es un órgano de estudio, asesoramiento y asistencia técnica al conseller, al subsecretario de Obras Públicas, al secretario general y, en su caso, a los restantes órganos directivos de la Conselleria.

Son funciones del Área de Estudios y Documentación las siguientes:

a) Asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, al conseller, al subsecretario de Obras Públicas, secretario general y, en su caso, a los restantes órganos directivos de la Conselleria.

b) Reunir, elaborar y analizar información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, y preparar los estudios e informes técnicos que sean necesarios.

c) Estudio, propuesta y tramitación de las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

d) Preparación de las publicaciones, periódicas o no, de la Conselleria y prestación de los servicios de documentación y biblioteca sobre las materias de interés para la Conselleria.

e) Preparación de la memoria anual de la Conselleria, así como de otras actividades dirigidas a la difusión de sus actuaciones o al fomento del conocimiento y estudio de cuestiones de interés para la Conselleria.

*Artículo 23*

El Servicio Jurídico, como unidad específica en materia jurídica integrada en la Secretaría General, tiene las funciones siguientes:

a) En materia de legislación, las de elaborar las disposiciones de carácter general y circulares que emanen de la Conselleria o la emisión de informes preceptivos en los proyectos de disposiciones legislativas que elaboren la Subsecretaría de Obras Públicas, la Secretaría General y las direcciones generales, así como en aquellas que provenientes de otras consellerias deban ser sometidos al Gobierno Valenciano. La propuesta de refundición y revisión de textos legales.

b) En materia de recursos, las de emitir informes sobre los recursos que se interpongan ante el conseller u otros órganos de la Conselleria y elaboración de las propuestas de resolución, en su caso.

c) En materia de documentación y estudios jurídicos, las de elaborar compilaciones de disposiciones vigentes y seguimiento de la legislación estatal, de otras comunidades autónomas y de la Unión Europea.



d) En matèria d'actuacions judicials, en col·laboració amb el Gabinet Jurídic de la Presidència de la Generalitat i sense perjudici de les atribucions que aquest òrgan té atribuïdes, li corresponen les funcions de relació amb els tribunals.

e) La tramitació dels expedients que es produïsquen amb motiu de les qüestions de competència i conflictes d'atribucions, i també la tramitació dels procediments relatius a la responsabilitat patrimonial de l'administració i nul·litats de ple dret. L'emissió d'informes i dictàmens jurídics quan ho sol·licite el conseller o altres òrgans de la Conselleria.

f) La tramitació de tots aquells convenis que subscriuen la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, tret dels d'encàrrec de gestió regulats pel Decret 35/1988, del 21 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

#### CAPÍTOL V

##### *De la Direcció General d'Urbanisme i Ordenació Territorial De les funcions de la Direcció General*

#### Article 24

1. La Direcció General d'Urbanisme i Ordenació Territorial és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports que, sota la direcció superior del conseller, programa i executa la política de la Conselleria i exerceix les seues competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

Les funcions de la Direcció General d'Urbanisme i Ordenació Territorial són les següents:

a) L'exercici de la política territorial, mitjançant el desplegament dels instruments d'ordenació del territori definits en la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1989, de 7 de juliol.

b) La definició, supervisió i tutela del desplegament dels instruments d'ordenació territorial, i també la seua execució.

c) La cooperació i coordinació amb les distintes administracions públiques amb intervenció o incidència territorial en funció de les seues respectives competències, i també la difusió i conscienciació pública referida als problemes territorials de la Comunitat Valenciana.

d) La definició i programació de la política del sòl i ordenació urbana.

e) La supervisió, la tutela i el foment de l'activitat urbanística en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

f) La proposta d'elaboració dels plans d'urbanisme.

g) La redacció d'estudis, plans i projectes que li encomane l'autoritat competent.

h) La cooperació amb entitats urbanístiques de l'administració central, local o institucional i privades.

i) Les que en el futur puga encomanar-li el titular de la Conselleria, per delegació de les pròpies o per desplegament i complement de la normativa vigent.

2. Dependrà directament del director general d'Urbanisme i Ordenació Territorial l'Oficina del Pla d'Acció Territorial de l'Entorn Metropolità d'Alacant, amb funcions de direcció i impuls d'aquest pla, i de suport tècnic i administratiu del Consell Assessor que es crea per a l'elaboració d'aquell instrument d'ordenació territorial, integrat per representants de les entitats públiques i privades del territori afectat, nomenats pel titular del departament. L'oficina es configura administrativament com a divisió.

#### CAPÍTOL VI

##### *De la Direcció General de Transports*

#### Secció primera

##### *De les funcions de la direcció general*

#### Article 25

La Direcció General de Transports és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports que, sota la direcció superior del conseller, programa i executa la política de la Conselleria i exerceix les seues competències en matèria de transports.

d) En materia de actuaciones judiciales, en colaboración con el Gabinete Jurídico de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, y sin perjuicio de las atribuciones que este órgano tiene atribuidas, le corresponden las funciones de relación con los tribunales.

e) La tramitación de los expedientes que se susciten con motivo de las cuestiones de competencia y conflictos de atribuciones, así como la tramitación de los procedimientos relativos a la responsabilidad patrimonial de la administración y nulidades de pleno derecho. La emisión de informes y dictámenes jurídicos a solicitud del conseller o de otros órganos de la Conselleria.

f) La tramitación de todos aquellos convenios que suscriba la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, a excepción de los de encargo de gestión regulados por el Decreto 35/1988, de 21 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

#### CAPÍTULO V

##### *De la Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial De las funciones de la Dirección General*

#### Artículo 24

1. La Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial es el órgano directivo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes que, bajo la superior dirección del conseller, programa y ejecuta la política de la Conselleria y ejerce sus competencias en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

Las funciones de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial son las siguientes:

a) El ejercicio de la política territorial, mediante el desarrollo de los instrumentos de ordenación del territorio definidos en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1989, de 7 de julio.

b) La definición, supervisión y tutela del desarrollo de los instrumentos de ordenación territorial, así como su ejecución.

c) La cooperación y coordinación con las distintas administraciones públicas con intervención o incidencia territorial en función de sus respectivas competencias, así como la difusión y concienciación pública referida a los problemas territoriales de la Comunidad Valenciana.

d) La definición y programación de la política del suelo y ordenación urbana.

e) La supervisión, tutela y fomento de la actividad urbanística en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

f) La propuesta de elaboración de los planes de urbanismo.

g) La redacción de estudios, planes y proyectos que se le encomienden por la autoridad competente.

h) La cooperación con entidades urbanísticas de la administración central, local o institucional y privadas.

i) Las que en el futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria, por delegación de las propias o por desarrollo y complemento de la normativa vigente.

2. Dependrá directamente del director general de Urbanismo y Ordenación Territorial la Oficina del Plan de Acción Territorial del Entorno Metropolitano de Alicante, con funciones de dirección e impulso de dicho plan, y de soporte técnico y administrativo del consejo asesor, que se crea para la elaboración de aquel instrumento de ordenación territorial, integrado por representantes de las entidades públicas y privadas del territorio afectado, nombrados por el titular del departamento. La oficina se configura administrativamente como división.

#### CAPÍTULO VI

##### *De la Dirección General de Transportes*

#### Sección primera

##### *De las funciones de la Dirección General*

#### Artículo 25

La Dirección General de Transportes es el órgano directivo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes que, bajo la superior dirección del conseller, programa y ejecuta la política de la Conselleria y ejerce sus competencias en materia de transportes.

Són funcions de la Direcció General de Transports:

1. Elaboració de les propostes de planificació i coordinació intermodal de l'oferta de transport en l'àrea de la Comunitat Valenciana.
2. Gestió administrativa de l'ordenació i explotació dels serveis de transports en aplicació de la legislació vigent.
3. Inspecció dels serveis de transport i aplicació de les previsions legals en matèria sancionadora.
4. Elaboració dels plans d'inversions relatius a les actuacions que es proposen com a conseqüència de la planificació i coordinació del transport.
5. Exercir les accions que calguen per a l'adequació de la política de transports amb la de les distintes administracions competents en la matèria.
6. Elaboració de programes i informes de tot el que faça referència a l'àrea de la seua competència.
7. Promoure la legislació necessària sobre les matèries de la seua competència.
8. Les que en el futur pogués encomanar-li el titular de la Conselleria, per delegació de les pròpies o per desplegament i complement de la normativa vigent.

#### Secció segona

#### De les unitats que integren la Direcció General

##### Article 26

La Direcció General de Transports, per al desplegament de les seues funcions, s'estructura en les unitats següents:

- Divisió d'Infraestructura de Transports
- Servei d'Arbitratge

##### Article 27

1. La Divisió d'Infraestructura del Transport, unitat intermèdia entre el director general i els serveis que s'hi integren, realitza les funcions de planificació i execució de les inversions de la Direcció General de Transports i aquelles que es deriven de la relació que correspon a la direcció general amb les empreses de transport per ferrocarril.

2. A la Divisió d'Infraestructura del Transport li correspon:

- La preparació i el desplegament d'actuacions necessàries per a la redacció dels projectes i la seua aprovació posterior, la direcció, les modificacions i les incidències, d'acord amb la programació existent.
- La preparació i el desplegament de les actuacions necessàries per a l'execució de les obres incloses en els programes de la Direcció General, la seua direcció, les modificacions i la liquidació.

##### Article 28

El Servei d'Arbitratge exerceix la direcció i la coordinació de les juntes arbitrials del transport de la Comunitat Valenciana en les funcions que estableix la legislació vigent, i qualssevol altres d'arbitratge i procediment que li assigne el director general.

#### CAPÍTOL VII

#### De la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge

#### Secció primera

#### De les funcions de la Direcció General

##### Article 29

La Direcció General d'Arquitectura i Habitatge és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports que, sota la direcció superior del conseller, programa i executa la política de la Conselleria i exerceix les seues competències en matèria de patrimoni arquitectònic i residencial i control de la qualitat de l'edificació.

Són funcions de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge:

Son funciones de la Dirección General de Transportes:

1. Elaboración de las propuestas de planificación y coordinación intermodal de la oferta de transporte en el área de la Comunidad Valenciana.
2. Gestión administrativa de la ordenación y explotación de los servicios de transportes en aplicación de la legislación vigente.
3. Inspección de los servicios de transporte y aplicación de las previsiones legales en materia sancionadora.
4. Elaboración de los planes de inversiones relativos a las actuaciones que se propongan como consecuencia de la planificación y coordinación del transporte.
5. Ejercer las acciones necesarias para la adecuación de la política de transportes con la de las distintas administraciones competentes en la materia.
6. Elaboración de programas e informes de todo lo concerniente al área de su competencia.
7. Promover la legislación necesaria sobre las materias de su competencia.
8. Las que en el futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria, por delegación de las propias o por desarrollo y complemento de la normativa vigente.

#### Sección segunda

#### De las unidades que integran la Dirección General

##### Artículo 26

La Dirección General de Transportes para el desarrollo de sus funciones se estructura en las siguientes unidades:

- División de Infraestructura del Transporte
- Servicio de Arbitraje

##### Artículo 27

1. La División de Infraestructura del Transporte, unidad intermedia entre el director general y los servicios en ella integrados, realiza las funciones de planificación y ejecución de las inversiones de la Dirección General de Transportes y aquéllas que se deriven de la relación que corresponden a la Dirección General con las empresas de transporte por ferrocarril.

2. A la División de Infraestructura del Transporte le corresponde:

- La preparación y desarrollo de las actuaciones necesarias para la redacción de los proyectos y su aprobación posterior, su dirección, modificaciones e incidencias, de acuerdo con la programación existente.
- La preparación y desarrollo de las actuaciones necesarias para la ejecución de las obras incluidas en los programas de la Dirección General, su dirección, modificaciones y liquidación.

##### Artículo 28

El Servicio de Arbitraje desempeña la dirección y coordinación de las Juntas Arbitrales del Transporte de la Comunidad Valenciana en las funciones que vienen establecidas en la legislación vigente, y cualesquiera otras de arbitraje y procedimiento que le asigne el director general.

#### CAPÍTULO VII

#### De la Dirección General de Arquitectura y Vivienda

#### Sección primera

#### De las funciones de la Dirección General

##### Artículo 29

La Dirección General de Arquitectura y Vivienda es el órgano directivo de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes que, bajo la superior dirección del conseller, programa y ejecuta la política de la Conselleria y ejerce sus competencias en materia de patrimonio arquitectónico y residencial y control de la calidad de la edificación.

Son funciones de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda:

1. Planificació, gestió i realització d'actuacions en matèria de patrimoni residencial i urbà; habitatges de promoció pública, tant de nova planta com rehabilitades; dotacions, immobles i equipaments comunitaris de caràcter públic; àrees urbanes i rurals de valor singular arquitectònic i urbanístic a l'àmbit de la comunitat autònoma.

2. Planificació, foment, seguiment i qualificació, si escau, d'habitatges de nova planta, tant de protecció oficial com lliures, de promoció privada, i també rehabilitació d'habitatges i dotacions de promoció privada.

3. Conservació i administració del patrimoni residencial urbà de promoció pública.

4. Redacció de la legislació i la normativa necessària per al desplegament de les mesures de protecció, foment, disseny i promoció de la qualitat de l'edificació, en totes aquelles matèries de la seua competència.

5. La programació de les actuacions de control de la qualitat de l'edificació i la seua execució, i de la tramitació i resolució d'expedients administratius derivats de la seua infracció.

6. Les funcions atribuïdes per la legislació vigent en matèria d'habitatges de protecció oficial.

7. Les que en el futur pogués encomanar-li el titular i la Conselleria, per delegació de les pròpies o per desplegament complement de la normativa vigent.

#### Secció segona

##### De les unitats que integren la Direcció General

#### Article 30

1. La Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, per al desplegament de les seues funcions, s'estructura en les unitats següents:

- Divisió de Promoció Pública
- Divisió de Promoció Privada
- Divisió de Normativa Tècnica i Control de Qualitat

2. Al capdavant de cadascuna de les divisions es troba un cap de divisió, el qual, amb dependència orgànica del director general, coordinarà i desplegarà les funcions pròpies de la divisió i les que pogués delegar-li el director general.

#### Article 31

La Divisió de Promoció Pública realitza la planificació, programació econòmica, proposta d'aprovació de projectes i reformats, gestió i execució de totes les actuacions que es realitzen en relació amb les funcions contingudes en l'article 29.1 d'aquest reglament.

Concretament tindrà les funcions següents:

a) Supervisió i proposta d'aprovació de projectes de construcció d'habitatges de protecció oficial de promoció pública i altres obres públiques que corresponen a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

b) Proposta de pròrroga del termini d'execució de les obres de construcció d'habitatges de protecció oficial de promoció pública i altres obres públiques de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

c) Propostes d'aprovació de reformats de projectes d'habitatges de promoció pública i de les altres obres públiques que corresponen a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

d) Propostes de contractació per a la redacció de projectes i la direcció d'obres a arquitectes superiors i arquitectes tècnics o aparelladors, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

Així mateix, atendrà al foment, suport i seguiment de l'activitat dels promotors públics d'habitatge, tant per a la promoció d'habitatge públic com per a les actuacions de renovació urbana, i a la conservació i l'administració del patrimoni residencial i urbà.

e) Preparació i seguiment dels convenis de la Generalitat Valenciana en matèria d'arquitectura i habitatge.

1. Planificación, gestión y realización de actuaciones en materia de: patrimonio residencial y urbano; viviendas de promoción pública, tanto de nueva planta como rehabilitadas; dotaciones, inmuebles y equipamientos comunitarios de carácter público; áreas urbanas y rurales de valor singular arquitectónico y urbanístico en el ámbito de la comunidad autónoma.

2. Planificación, fomento, seguimiento y calificación, en su caso, de viviendas de nueva planta, tanto de protección oficial como libres, de promoción privada, así como rehabilitación de viviendas y dotaciones de promoción privada.

3. Conservación y administración del patrimonio residencial y urbano de promoción pública.

4. Redacción de la legislación y la normativa necesaria para el desarrollo de las medidas de protección, fomento, diseño y promoción de la calidad de la edificación, en todas aquellas materias de su competencia.

5. La programación de las actuaciones de control de la calidad de la edificación y su ejecución, y de la tramitación y resolución de expedientes administrativos derivados de su infracción.

6. Las funciones atribuidas por la legislación vigente en materia de viviendas de protección oficial.

7. Las que en el futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria, por delegación de las propias o por desarrollo y complemento de la normativa vigente.

#### Sección segunda

##### De las unidades que integran la Dirección General

#### Artículo 30

1. La Dirección General de Arquitectura y Vivienda, para el desarrollo de sus funciones, se estructura en las siguientes unidades:

- División de Promoción Pública
- División de Promoción Privada
- División de Normativa Técnica y Control de Calidad

2. Al frente de cada una de las divisiones se encuentra un jefe de división que, con dependencia orgánica del director general, coordinará y desarrollará las funciones propias de la división y las que pudiera delegarle el director general.

#### Artículo 31

La División de Promoción Pública realiza la planificación, programación económica, propuesta de aprobación de proyectos y reformados, gestión y ejecución de todas las actuaciones que se realicen en relación con las funciones contenidas en el artículo 29.1 de este reglamento.

En concreto tendrá las siguientes funciones:

a) Supervisión y propuesta de aprobación de proyectos de construcción de viviendas de protección oficial de promoción pública y demás obras públicas que correspondan a la Dirección General de Arquitectura y Vivienda.

b) Propuesta de prórroga del plazo de ejecución de las obras de construcción de viviendas de protección oficial de promoción pública y demás obras públicas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda.

c) Propuestas de aprobación de reformados de proyectos de viviendas de promoción pública y de las demás obras públicas que corresponden a la Dirección General de Arquitectura y Vivienda.

d) Propuestas de contratación para la redacción de proyectos y la dirección de obras a arquitectos superiores y arquitectos técnicos o aparejadores, previa autorización de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda.

Asimismo atenderá al fomento, apoyo y seguimiento de la actividad de los promotores públicos de vivienda, tanto para la promoción de vivienda pública como para actuaciones de renovación urbana, y a la conservación y administración del patrimonio residencial y urbano.

e) Preparación y seguimiento de los convenios de la Generalitat Valenciana en materia de arquitectura y vivienda.

**Article 32**

A la Divisió de Promoció Privada li correspon:

– La supervisió, aprovació i qualificació de projectes de promoció privada, i les rehabilitacions d'immobles de promoció privada, i també la gestió financera, subvencions personals, subsidi d'interés, actuacions en matèria de fiscalia i totes aquelles matèries relatives a la promoció privada acollides als diferents règims de protecció oficial.

– L'establiment de criteris generals i la coordinació de les actuacions desplegades pels serveis territorials de la Conselleria en matèria de qualificacions provisionals i definitives, certificats de rehabilitació, recursos, fiances i altres actuacions que siguin competència de la Conselleria en aquestes matèries.

– L'establiment de criteris generals i la coordinació de les actuacions desplegades pels serveis territorials de la Conselleria en matèria financera, subsidi d'interés, subvencions personals i altres actuacions sobre les quals la Conselleria tinga competència en aquestes matèries.

**Article 33**

– La Divisió de Normativa Tècnica i Control de Qualitat duu a terme la programació i l'elaboració de la normativa d'habitabilitat, disseny i qualitat en l'edificació, i també la inspecció del compliment de la normativa comunitària, estatal i autonòmica, tant en els projectes com en l'execució de les obres, a través de la programació de les actuacions de control de qualitat.

Igualment li correspon, en concurrència amb l'administració de l'estat, l'homologació de laboratoris, elaboració de models de funcionament dels òrgans, i organitzacions de control de qualitat i definició del nivell d'inspecció; programació i inspecció d'estudis i formació d'especialistes en matèria d'edificació en coordinació amb organismes i entitats relacionades amb aquesta matèria en l'àmbit de la comunitat autònoma.

### TÍTOL III Dels serveis territorials

**Article 34**

1. Els serveis territorials són l'expressió organitzativa del principi de desconcentració que regeix en l'activitat de la Conselleria i tenen competències només sobre el seu àmbit territorial, existint en l'actualitat els serveis territorials de carreteres, urbanisme i ordenació territorial, transports i arquitectura i habitatge, a Alacant, Castelló i València.

2. Els serveis territorials, integrats en la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, tindran al seu càrrec la gestió, el desplaçament, l'assessorament i el control de les matèries pròpies en els seus respectius àmbits territorials. Al capdavant de cada servei territorial hi haurà un cap de servei, el qual dependrà orgànicament del secretari general de la Conselleria i funcionalment del sotssecretari d'Obres Públiques o del director general corresponent.

**Article 35**

Els serveis territorials de Carreteres exerceixen les funcions que els delegue el sotssecretari d'Obres Públiques o el secretari general i, concretament, en els seus respectius àmbits territorials, les següents:

- a) La redacció del projecte i la gestió i control de les obres que se'ls encomane.
- b) El manteniment, la conservació i la vigilància de la xarxa de carreteres autonòmica i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos.
- c) La gestió del parc de maquinària i de vehicles, tallers, laboratoris i altres instal·lacions.
- d) Els treballs relatius a la defensa de les carreteres en situacions d'emergència o extraordinàries.
- e) La formulació de propostes d'autorització i llicències la resolució de les quals siga competència del sotssecretari d'Obres Públiques en relació amb les activitats que es despleguen en carretera i en les seues zones d'afecció.

**Artículo 32**

A la División de Promoción Privada le corresponde:

– La supervisión, aprobación y calificación de proyectos de promoción privada, y las rehabilitaciones de inmuebles de promoción privada, así como la gestión financiera, subvenciones personales, subsidiaciones de interés, actuaciones en materia de fiscalía y todas aquellas materias relativas a la promoción privada acogidas a los diferentes regímenes de protección oficial.

– El establecimiento de criterios generales y la coordinación de las actuaciones desarrolladas por los servicios territoriales de la Conselleria en materia de calificaciones provisionales y definitivas, certificados de rehabilitación, recursos, fianzas y demás actuaciones competencia de la Conselleria en estas materias.

– El establecimiento de criterios generales y la coordinación de las actuaciones desarrolladas por los servicios territoriales de la Conselleria en materia financiera, subsidiación de interés, subvenciones personales y demás actuaciones competencia de la Conselleria en estas materias.

**Artículo 33**

La División de Normativa Técnica y Control de Calidad lleva a cabo la programación y elaboración de la normativa de habitabilidad, diseño y calidad en la edificación, así como la inspección del cumplimiento de la normativa comunitaria, estatal y autonómica, tanto en los proyectos como en la ejecución de las obras, a través de la programación de las actuaciones de control de calidad.

Igualmente le corresponde, en concurrència con la administración del estado, la homologación de laboratorios, elaboración de modelos de funcionamiento de los órganos, y organizaciones de control de calidad y definición del nivel de inspección; programación e inspección de estudios y formación de especialistas en materia de edificación en coordinación con organismos y entidades relacionadas con esta materia en el ámbito de la comunidad autónoma.

### TÍTULO III De los servicios territoriales

**Artículo 34**

1. Los servicios territoriales son la expresión organizativa del principio de desconcentració que rige en la actividad de la Conselleria y tienen competencias sólo sobre su ámbito territorial, existiendo en la actualidad los servicios territoriales de Carreteras, Urbanismo y Ordenación Territorial, Transportes, y Arquitectura y Vivienda, en Alicante, Castellón y Valencia.

2. Los servicios territoriales, integrados en la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, tendrán a su cargo la gestión, desarrollo, asesoramiento y control de las materias propias en sus respectivos ámbitos territoriales. Al frente de cada servicio territorial existirá un jefe de quien dependerá orgánicamente del secretario general de la Conselleria y funcionalmente del subsecretario de Obras Públicas o del director general correspondiente.

**Artículo 35**

Los servicios territoriales de Carreteras ejercen las funciones que en ellos delegue el subsecretario de Obras Públicas o el secretario general y, en concreto, en sus respectivos ámbitos territoriales, las siguientes:

- a) La redacción de proyectos así como la gestión y control de las obras que se les encomiende.
- b) El mantenimiento, conservación y vigilancia de la red de carreteras autonómica, y de sus instalaciones y elementos patrimoniales anejos.
- c) La gestión del parque de maquinaria y de vehículos, talleres, laboratorios y demás instalaciones.
- d) Los trabajos relativos a la defensa de las carreteras en situaciones de emergencia o extraordinarias.
- e) La formulación de propuestas de autorización y licencias cuya resolución sea competencia del subsecretario de Obras Públicas en relación con las actividades que se desarrollen en la carretera y en sus zonas de afección.

*Article 36*

Els serveis territorials d'Urbanisme i Ordenació Territorial exerceixen les funcions que hi delegue el secretari general o el director general d'Urbanisme i Ordenació Territorial i en especial les següents:

Aplicació i control, en els seus àmbits respectius, del planejament, gestió i disciplina urbanística, i també dels instruments d'ordenació territorial, d'acord amb els criteris i les directius que marque la direcció general. Exerceixen administrativament i funcionalment les tasques encomanades a les secretaries permanents de les comissions territorials d'Urbanisme.

*Article 37*

Correspon als serveis territorials de Transport les funcions que hi delegue el secretari general o el director general de Transports i, en concret, en l'àmbit territorial de les seues respectives províncies s'atribueixen les funcions següents:

a) Expedició, anul·lació, suspensió i rehabilitació d'autorització de transports.

b) Autoritzacions de modificacions concessionals en la tramitació de les quals no hi haja hagut oposició de persones afectades, tret de les modificacions d'itineraris i supressió d'expedicions.

c) Autorització d'activitats auxiliars i complementàries del transport.

d) Autorització provisional d'ampliació de transports regular de viatgers o de nous serveis en què hi haja urgència justificada.

e) Certificacions sobre dades que hi ha en els arxius i compulsas de documents.

f) Autoritzacions de transport de pesos o dimensions excepcionals.

*Article 38*

1. Els serveis d'Arquitectura i Habitatge exerceixen les funcions que hi deleguen el secretari general i el director general d'Arquitectura i Habitatge en les matèries pròpies d'aquest centre directiu dins de l'àmbit territorial de la província.

2. Exerceixen les funcions d'assessorament jurídic immobiliari en matèria de propietat horitzontal, arrendaments urbans, cooperatives i altres semblants relacionats amb l'habitatge, per tal de facilitar aquesta informació a tots els ciutadans, independentment que siguin o no propietaris d'habitatge.

3. Se'ls atribueix les facultats de tramitació i proposta de resolució de les funcions i competències en matèria de patrimoni arquitectònic, control de la qualitat de l'edificació i habitatge que tinga la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

*Article 39*

S'atribueixen als caps dels serveis territorials d'Arquitectura i Habitatge les facultats següents:

a) Qualificació provisional i definitiva d'habitatges de protecció oficial de promoció privada i de promoció pública.

b) Certificat de rehabilitació lliure i qualificació provisional i definitiva d'obres de rehabilitació protegida.

c) Desqualificació d'habitatges de protecció oficial i d'obres de rehabilitació.

d) Modificació de qualificacions definitives.

e) Aprovació de reformats de projectes d'habitatges de protecció oficial de promoció privada.

f) Autorització per a realitzar obres de modificació, reforma i millora d'habitatges de protecció oficial de promoció privada.

g) Concessió de pròrroga del termini d'execució de les obres de construcció d'habitatges de protecció oficial de promoció privada.

h) Autorització als promotors per a percebre quantitats a compte del preu dels habitatges de protecció oficial.

i) Resolucions sobre cèdules d'habitabilitat.

j) Resolució sobre habitabilitat dels habitatges lliures.

*Artículo 36*

Los servicios territoriales de Urbanismo y Ordenación Territorial ejercen las funciones que en ellos delegue el secretario general o el director general de Urbanismo y Ordenación Territorial y en especial las siguientes:

Aplicación y control, en sus respectivos ámbitos, del planeamiento, gestión y disciplina urbanística, así como de los instrumentos de ordenación territorial, de acuerdo con los criterios y directrices enmanados de la Dirección General. Ejercen administrativa y funcionalmente las tareas encomendadas a las secretarías permanentes de las comisiones territoriales de Urbanismo.

*Artículo 37*

Corresponde a los servicios territoriales de Transportes las funciones que en ellos delegue el secretario general o el director general de Transportes, y en concreto, en el ámbito territorial de sus respectivas provincias, se les atribuyen las siguientes funciones:

a) Expedición, anulación, suspensión y rehabilitación de autorizaciones de transportes.

b) Autorizaciones de modificaciones concesionales en cuya tramitación no haya existido oposición de personas afectadas, excepto las modificaciones de itinerarios y supresión de expediciones.

c) Autorizaciones de actividades auxiliares y complementarias del transporte.

d) Autorizaciones provisionales de ampliación de transportes regulares de viajeros o de nuevos servicios en que medie urgencia justificada.

e) Certificaciones sobre datos obrantes en sus archivos y compulsas de documentos.

f) Autorizaciones de transportes de pesos o dimensiones excepcionales.

*Artículo 38*

1. Los servicios territoriales de Arquitectura y Vivienda desempeñan las funciones que en ellos deleguen el secretario general y el director general de Arquitectura y Vivienda en las materias propias de este centro directivo dentro del ámbito territorial de cada provincia.

2. Ejercen las funciones de asesoramiento jurídico inmobiliario en materia de propiedad horizontal, arrendamientos urbanos, cooperativas y otros similares relacionados con la vivienda, con el objeto de facilitar tal información a todos los ciudadanos, independientemente de que sean o no propietarios de viviendas.

3. Se les atribuyen las facultades de tramitación y propuesta de resolución de las funciones y competencias en materia de patrimonio arquitectónico, control de la calidad de la edificación y vivienda que ostenta la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transporte.

*Artículo 39*

Se atribuyen a los jefes de los servicios territoriales de Arquitectura y Vivienda las facultades siguientes:

a) Calificación provisional y definitiva de viviendas de protección oficial de promoción privada y de promoción pública.

b) Certificado de rehabilitación libre y calificación provisional y definitiva de obras de rehabilitación protegida.

c) Descalificación de viviendas de protección oficial y de obras de rehabilitación.

d) Modificación de calificaciones definitivas.

e) Aprobación de reformados de proyectos de viviendas de protección oficial de promoción privada.

f) Autorización para realizar obras de modificación, reforma y mejora de viviendas de protección oficial de promoción privada.

g) Concesión de prórroga del plazo de ejecución de las obras de construcción de viviendas de protección oficial de promoción privada.

h) Autorización a los promotores para percibir cantidades a cuenta del precio de las viviendas de protección oficial.

i) Resoluciones sobre cédulas de habitabilidad.

j) Resolución sobre habitabilidad de las viviendas libres.

k) Canvis de titularitat i de la destinació dels habitatges de protecció oficial de promoció privada.

l) Incoació i resolució d'expedients sancionadors en matèria d'habitatge, amb les facultats d'imposició de sancions econòmiques dins dels límits imposats per la legislació vigent.

m) Resolucions per a avançar el pagament de la part del preu ajornat dels habitatges subvencionats i autoritzar la venda dels habitatges subvencionats i grup I.

#### Article 40

1. La direcció de l'Oficina RIVA Ciutat Vella l'exercirà un gerent, el lloc del qual, de naturalesa funcional, tindrà la categoria de cap de Servei Territorial, i el seu nomenament correspondrà a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. A aquesta oficina s'assignarà el personal necessari per al seu funcionament, i s'hi podrà adscriure personal dependent de les Conselleries d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, Cultura, Educació i Ciència, i Ocupació, Indústria i Comerç, o d'altres Conselleries, i també d'entitats i empreses públiques.

2. Seran funcions de l'Oficina RIVA Ciutat Vella les següents:

a) La informació, la gestió i la resolució de totes les sol·licituds d'ajudes econòmiques a la Generalitat Valenciana en matèria d'habitatge, i qualssevol altres que poguessen encomanar-se-li per a l'Àrea de Rehabilitació Urbana de la Ciutat Vella de València (ARU-CV).

b) L'elaboració dels informes previs necessaris a les actuacions públiques i privades en aquesta àrea, que corresponguen a l'àmbit de competències de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

c) L'assessorament tècnic, econòmic i jurídic, incloses les inspeccions inicials i l'assessorament d'obres de promoció pública o privada que s'hagen de fer, la redacció de projectes, la revisió de documents tècnics i de materials que s'hi han d'emprar en la rehabilitació i en nova construcció, en l'àmbit de l'ARU-CV.

d) Informació en general en matèria d'habitatge, actuacions urbanístiques, comerç i patrimoni.

e) Foment de l'activitat rehabilitadora i, en general, d'iniciatives relacionades amb la revitalització de Ciutat Vella.

f) Canals de participació ciutadana, per a la qual cosa rebrà i canalitzarà totes les propostes i iniciatives que siguen presentades pels agents públics i privats interessats o per les associacions de veïns i comerciants de Ciutat Vella relacionades amb el seu àmbit de competències.

g) Qualsevol altres funcions que pogués encomanar-li la Generalitat Valenciana.

3. S'atribueix a la gerència de l'Oficina RIVA Ciutat Vella les facultats següents:

a) Les facultats de resolució de concessió de les subvencions previstes en els reials decrets 1.668/1991, de 15 de novembre, y 1.932/1991, de 20 de desembre; en el Decret 55/1992, de 30 de març, del Govern Valencià, i en aquest Decret, per al seu exercici en l'àmbit de l'Àrea de Rehabilitació Urbana de la Ciutat Vella.

b) Les facultats en matèria d'informes previs i tramitació d'expedients relatius a intervenció arquitectònica, obres i instal·lacions, sobre béns immobles protegibles previstos en els articles 11, 19 i 20 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, dins del seu àmbit d'actuació.

c) La facultat continguda en l'article 7 del Decret 23/1989, de 27 de febrer, del Govern Valencià. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà assignar facultats a la gerència per a la resolució dels expedients la tramitació dels quals se li atribueix, dins dels límits i amb les excepcions que regula l'esmentat Decret 23/1989.

4. La Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç podrà, així mateix, assignar facultats a la gerència per a la tramitació i resolució de sol·licituds d'ajudes i subvencions, que hi haja o que es puguen establir, en matèria de comerç.

k) Cambios de titularidad y del destino de las viviendas de protección oficial de promoció privada.

l) Incoación y resolución de expedientes sancionadores en materia de vivienda, con las facultades de imposición de sanciones económicas dentro de los límites impuestos por la legislación vigente.

m) Resoluciones para adelantar el pago de la parte del precio aplazado de las viviendas subvencionadas y autorizar la venta de las viviendas subvencionadas y grupo I.

#### Artículo 40

1. La dirección de la Oficina RIVA Ciutat Vella la desempeñará un gerente, cuyo puesto, de naturaleza funcional, tendrá la categoría de jefe de Servicio Territorial, correspondiendo su nombramiento a la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. A dicha oficina se asignará el personal necesario para su funcionamiento, pudiendo adscribirse a la misma personal dependiente de las Consellerias de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, de Cultura, Educación y Ciencia, y de Empleo, Industria y Comercio, o de otras consellerias, así como de entidades y empresas públicas.

2. Serán funciones de la Oficina RIVA Ciutat Vella las siguientes:

a) La información, la gestión y resolución de todas las solicitudes de ayudas económicas a la Generalitat Valenciana en materia de vivienda, y cualesquiera otras que pudieran encomendarse para el Área de Rehabilitación Urbana de la Ciutat Vella de Valencia (ARU-CV).

b) La elaboración de los informes previos necesarios a las actuaciones públicas y privadas en dicha área, que correspondan al ámbito de competencias de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

c) El asesoramiento técnico, económico y jurídico, incluidas inspecciones iniciales y asesoramiento de obras de promoción pública o privada a realizar, redacción de proyectos, revisión de documentos técnicos y de materiales a emplear en rehabilitación y nueva construcción, en el ámbito del ARU-CV.

d) Información en general en materia de vivienda, actuaciones urbanísticas, comercio y patrimonio.

e) Fomento de la actividad rehabilitadora y, en general, de iniciativas relacionadas con la revitalización de Ciutat Vella.

f) Cauce de participación ciudadana, a cuyo fin recibirá y canalizará cuantas protestas e iniciativas sean presentadas por los agentes públicos y privados interesados, asociaciones de vecinos y comerciantes de Ciutat Vella, relacionadas con su ámbito de competencias.

g) Cualesquiera otras funciones que pudiera encomendarle la Generalitat Valenciana.

3. Se atribuye a la Gerencia de la Oficina RIVA Ciutat Vella las siguientes funciones:

a) Las facultades de resolución de concesión de las subvenciones previstas en los Reales Decretos 1.668/1991 de 15 de noviembre, y 1.932/1991, de 20 de diciembre; en el Decreto 55/1992, de 30 de marzo, del Gobierno Valencia, y en el presente Decreto, para su ejercicio en el ámbito del área de rehabilitación urbana de la Ciutat Vella.

b) Las facultades en materia de informes previos y tramitación de expedientes relativos a intervención arquitectónica, obras e instalaciones, sobre bienes inmuebles protegibles previstos en los artículos 11, 19 y 20 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, dentro de su ámbito de actuación.

c) La facultad contenida en el artículo 7 del Decreto 23/1989, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano. La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá asignar facultades a la gerencia en orden a la resolución de los expedientes cuya tramitación se le atribuye, dentro de los límites y con las excepciones que se regulan en el citado Decreto 23/1989.

4. La Conselleria de Empleo, Industria y Comercio podrá, asimismo, asignar facultades a la gerencia para la tramitación y resolución de solicitudes de ayuda y subvenciones, existentes o que pudieran establecerse, en materia de comercio.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits presupostaris fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptats a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor es produesquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Mitjançant aquest decret són derogats els decrets 65/1991, de 15 d'abril, 24/1994, de 8 de febrer, l'article 30 del Decret 158/1992, de 14 de setembre, i el 112/1996, de 5 de juny, tots aquests del Govern Valencià, com també la resta de disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquest decret.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports dictarà les disposicions que calguen per al desplegament del que estableix aquest decret, amb l'informe previ de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública.

*Segona*

Aquest decret entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de febrer de 1997

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports,  
LUIS FERNANDO CARTAGENA TRAVESEDO

**CONSELLERIA DE CULTURA,  
EDUCACIÓ I CIÈNCIA**

**530** *DECRET 32/1997, de 26 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.* [97/L0696]

El Decret 25/1997, de 22 de febrer, del Govern valencià, fixa el nombre i la denominació de les conselleries, entre les quals hi ha la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Per altra banda, el Decret 4/1997, de 26 de febrer, del president de la Generalitat Valenciana, atribueix a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, les competències relatives a educació, investigació, política lingüística, promoció cultural i patrimoni artístic.

Per aquest reglament es fixa l'estructura orgànica i funcional d'aquest departament del Govern Valencià, i es determinen els centres directius que el componen, les funcions que els són atribuïdes respectivament i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un.

Segons l'article 103 de la Constitució espanyola, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Principis que, juntament amb els d'unitat d'acció i especialització de funcions, han inspirat l'elaboració del reglament.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuaran subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Mediante el presente decreto quedan derogados los Decretos 65/1991, de 15 de abril, 24/1994, de 8 de febrero, el artículo 30 del Decreto 158/1992, de 14 de septiembre y el 112/1996, de 5 de junio, todos ellos del Gobierno Valenciano, así como las demás disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en este decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes dictará las disposiciones necesarias para el desarrollo de lo establecido en el presente decreto, previo informe de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.

*Segunda*

El present decreto entrarà en vigor el dia de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 26 de febrero de 1997

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes,  
LUIS FERNANDO CARTAGENA TRAVESEDO

**CONSELLERIA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN Y CIENCIA**

**530** *DECRETO 32/1997, de 26 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.* [97/L0696]

El Decreto 25/1997, de 22 de febrero, del Gobierno Valenciano, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Por su parte, el Decreto 4/1997, de 26 de febrero, del presidente de la Generalitat Valenciana, atribuye a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia las competencias relativas a educación, investigación, política lingüística, promoción cultural y patrimonio artístico.

Por el presente reglamento se procede a fijar la estructura orgánica y funcional de dicho departamento del Gobierno Valenciano, determinando los centros directivos que lo componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Según el artículo 103 de la Constitución española, la administración pública ha de actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Principios éstos que, junto con el de unidad de acción y el de especialización de funciones, han inspirado la elaboración del presente reglamento.